



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

Согласовано:

На заседании педагогического совета МБДОУ  
г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»

Протокол № 2 от «23» 05 2024 г.

Утверждено  
Исполнительного МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 46 «Солнышко»



Т.В. Григорова  
Приказ № 13 от «23» 05 2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о групповом родительском собрании Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики  
Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о групповом родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, уставом МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Групповое родительское собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее ДОУ), развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Участники групповых родительских собраний – все родители (законные представители) воспитанников ДОУ, заведующий ДОУ, его заместители, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Совете родителей (Родительском комитете), педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников трудового коллектива ДОУ, совете ДОУ.

## 2. Цель и задачи родительских собраний

2.1. Основная цель проведения групповых родительских собраний в ДОУ – организовать взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основные задачи групповых родительских собраний:

- организовать совместную работу родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятиях;
- Объединить усилия родителей (законных представителей) детей и воспитателей ДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- Распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 3. Функции группового родительского собрания

Групповое родительское собрание ДОУ:

3.1. выбирает родительский комитет группы;

3.2. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и ДОУ в целом;

3.3. обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе;

3.4. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу ДОУ;

- 3.5. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе ДОУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).
- 3.6. заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие)
- 3.7. принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы, по благоустройству и ремонту его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности.
- 3.8. планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **4 Права группового родительского собрания**

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДОУ;
- заслушивать отчеты воспитателей группы, специалистов и медицинских работников ДОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

#### **5 Организация управления групповым родительским собранием**

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу ДОУ.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы сроком на один учебный год.

5.3. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.5. Председатель родительского комитета группы:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОУ организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) группы на Совете родителей ДОУ;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОУ.

5.7. Групповое родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы ДОУ.

5.9. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Требования к проведению родительского собрания.**

6.1. Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.

6.2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.

6.4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.

6.5. Знакомить органы управления дошкольного образовательного учреждения с решениями группового родительского собрания.

### **Основные цели родительских собраний:**

\* повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми,

\* привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

### **Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:**

\* помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;

\* осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;

\* научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;

\* овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;

\* выработать новые навыки взаимодействия с ребенком; ° активизировать коммуникации в семье.

### **Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:**

\* проходит с равной активностью родителей и педагогов;

\* участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;

\* тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;

\* собраний не должно быть слишком много и они не должны быть слишком длинными;

\* организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения

\* решение, к которому приходит родительское собрание, - равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств

\* итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления недавших моментов и сильных сторон.

## **7 Ответственность группового родительского собрания**

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- 7.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДООУ.

## **8 Делопроизводство группового родительского собрания**

- 8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы (либо сброшюрованная книга протоколов в печатном виде) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ, хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 8.5. В тетради протоколов фиксируется:
  - \* дата проведения заседания
  - \* количество присутствующих
  - \* приглашенные (ФИО, должность)
  - \* повестка дня
  - \* ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание
  - \* предложения, рекомендации, замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1 Данное положение вступает в силу с момента его утверждения
- 9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании
- 9.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443799

Владелец Калита Майя Анатольевна

Действителен с 15.05.2025 по 15.05.2026