



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида
№46 «Солнышко»
Протокол № 1 от 12.01. 2026 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №46 «Солнышко»

_____ М.А. Калита
Приказ № 10-о от .12.01.2026 г.

КОДЕКС

**этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

**г.Керчь
2026 г.**

1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1.1. Кодекс - документ, разработанный в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью создания профессиональной служебной (антикоррупционной) и этической культуры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее- ДООУ), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с общественностью и внутри дошкольного образовательного учреждения, совершенствование управленческой структуры. Кодекс дополняет правила, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при осуществлении педагогической деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками ДООУ, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ДООУ. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской педагогики, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию дошкольного общеобразовательного учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников ДООУ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в ДООУ (в дальнейшем сотрудник) знакомится с Кодексом и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб (Совет Учреждения и администрация) ДООУ; изменения и дополнения утверждаются заведующим.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса (воспитанников, родителей /законных представителей/, сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, совещании при заведующем ДООУ, родителей /законных представителей/ на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники ДООУ без исключения.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ДООУ и общественностью;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ДООУ и честь их профессии;
- создают культуру ДООУ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции.

2. Цель Кодекса.

2.1. Настоящий Кодекс служит целям:

- установление и обобщение нравственно-этических норм и этических правил служебного поведения для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения сотрудниками ДООУ своих должностных обязанностей, а также

содействие укреплению авторитета сотрудника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко», повышение доверия граждан к ДООУ

- регулирование профессионально-этических проблем, урегулирование споров и конфликта интересов во взаимоотношениях работников ДООУ в процессе их совместной деятельности

- воспитание высоконравственной личности педагогического работника, сотрудника ДООУ, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ДООУ, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ДООУ благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками положения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

2.4. Каждому педагогическому работнику, сотруднику ДООУ следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений и деятельности по присмотру и уходу за детьми вправе ожидать от сотрудника ДООУ поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Основные принципы служебного поведения педагогических работников, сотрудников ДООУ

3.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений о правах человека и правах ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, честность, гуманность, партнерство, взаимоуважение, конфиденциальность.

3.3. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДООУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников ДООУ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику ДООУ;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ДООУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке
- о) внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясность, обеспечивающая доступность и простоту в общении
- грамотность, основанная на использовании общепринятых правил русского литературного языка
- содержательность, выражающаяся в продуманности, осмысленности и информативности обращения
- логичность, предполагающая последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей
- доказательность, включающая в себя достоверность и объективность информации
- лаконичность, отражающая краткость и понятность речи
- уместность, означающая необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации

3.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники и остальные сотрудники ДОУ обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего МБДОУ или проведения необоснованных сравнений его с другими МБДОУ;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.;

-не допускать во время проведения занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, сотрудниками ДОО приоритетным является учёт интересов МБДОУ в целом.

4. Соблюдение законности.

4.1. Сотрудник ДОО обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ДОО.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ДОО

5.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения, не предусмотренные законодательством, от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями /законными представителями/ воспитанников.

5.4. Если педагог является членом Комиссии по трудовым спорам, которая обязана принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.5. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим ДОО, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

6. Обращение со служебной информацией.

6.1. Сотрудник ДОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны

и пристойны.

6.6.Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7.Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.

7.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2.Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений

7.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Взаимоотношения с другими лицами.

8.1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ

8.1.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся к справедливости, укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
 - прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
 - вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
 - стремятся стать для них положительным примером;
 - являются беспристрастными, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должны постараться немедленно исправить свою ошибку.
 - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
 - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент
 - терпимо относятся к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды
- 8.1.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
 - оценки их личности и личности их законных представителей;
 - предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
 - предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
 - отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
 - требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
 - употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
 - курения в помещениях и на территории ДОУ.

8.2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

8.2.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- педагоги ДОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ между педагогами, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. Педагоги ДОУ помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами ДОУ.

8.2.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей, не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.
- избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

8.3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

8.3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе МБДОУ в целом;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

8.3.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

8.3.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

8.3.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

8.3.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

8.4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

8.4.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ МБДОУ

- Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

8.4.2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МБДОУ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

- Представителям администрации следует:

- Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8.5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

8.5.1. Педагог является не только и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

8.5.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

8.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

9. Подарки и помощь ДОУ.

9.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.2. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

9.3. Глава воспитательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную ДООУ, принятие которой оформляется в соответствии с действующим законодательством. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от лица администрации ДООУ благодарность.

10. Личность педагога.

10.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

10.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

10.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

11. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса

11.1. Для контроля соблюдения настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, сотрудников ДООУ, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается комиссия по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками воспитательно-образовательного процесса.

11.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом МБДОУ, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками воспитательно-образовательного процесса.

12. Основные нормы.

12.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

12.2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы, образование подрастающего поколения.

12.3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

12.4. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

12.5. Педагог предан своему делу, любовь к делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремится к получению результатов.

12.6. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.