



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

**ПРИКАЗ**

**От 16.08.2024 г.**

**г. Керчь**

**№ 111-о Об**

**организации работы  
консультационного центра в МБДОУ в 2024  
– 2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу консультационного центра на базе МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение с 01 сентября 2024 года.
2. Утвердить следующий состав специалистов консультационного центра, осуществляющих взаимодействие с родителями (законным представителям) воспитанников МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году:
  - Григорова Т.В., и.о. заведующего, учителя-дефектолога
  - Латей С.А. - музыкального руководителя
  - Субботина Е.В. – учителя-дефектолога
  - Шилов А.В. – учителя-логопеда
  - Кузнецова Э.Н. – воспитателя разновозрастной группы для детей с нарушениями зрения
  - Черкасова Н.И. – воспитателя разновозрастной группы для детей с задержкой психического развития
  - Деньгину Я.А. – воспитателя разновозрастной группы для детей с тяжелыми нарушениями речи.
3. Утвердить график работы консультационного центра (приложение 1)
4. Утвердить план работы консультационного центра на 2024 – 2025 учебный год (приложение 2).

4.1. Утвердить Положение о консультационном центре МБДОУ в новой редакции (Приложение 3)

5. Ответственным за координацию работы консультационного центра назначить старшего воспитателя Деньгину Я. А

6. Ответственному за координацию работы консультационного центра, старшему воспитателю Деньгиной Я.А.:

6.1. Организовать работу консультцентра в соответствии с функциональными обязанностями специалистов консультационного центра, Положением об организации работы консультационного центра, утвержденных приказом заведующего от 23.03. 2023 г. № 48-о

6.2. Организовать работу с педагогами по разработке конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

6.3. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультационного центра.

7. Специалистам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационном центре следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой программы в ДОУ;
- проведение открытой образовательной деятельности с детьми;
- проведение игрового тренинга с родителями (законными представителями);
- проведение мастер-класса игр, упражнений, образовательной деятельности;
- проведение виртуального консультирования;
- осуществление индивидуального консультирования при осуществлении индивидуальной программы работы с ребенком.

8. Результативность деятельности консультационного центра рассмотреть на итоговом педагогическом совете за 2024-2025 учебный год.

9. Непосредственное руководство консультационным центром и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**и.о. заведующего**

**Т.В. Григорова**

**«Ознакомлен»**

Деньгина Я.А.

Кузнецова Э.Н.

Черкасова Н.И.

Латей С.А.

Субботина Е.В.

Шилов А.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443799

Владелец Калита Майя Анатольевна

Действителен с 15.05.2025 по 15.05.2026