



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42

т. (36561) – 6-05-98

ПРИКАЗ

от «28» июля 2023г.

№ 108-о

**«О создании рабочей группы
по подготовке и проведению
установочного педагогического совета
«Организация работы педагогического
коллектива в 2023/2024 учебном году»**

В целях исполнения Годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» на 2022/2023 учебный год /утверждённого Приказом от 26.08.2022г. № 127-о, в соответствии с Положением о Педагогическом совете в МБДОУ г.Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»,/рассмотренным на педагогическом совете от 14.12.2021г. № 03 утвержденным приказом от 14.12.2021 г № 140-о./,с целью организации воспитательно-образовательной работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и вновь принятыми нормативными документами в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке установочного педагогического совета по теме «Организация работы педагогического коллектива МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» в 2023/2024 учебном году в следующем составе:

- 1.1. Григорова Т.В., и.о. заведующего
- 1.2. Никишина Я.А., старшего воспитателя
- 1.3. Кузнецова Э.Н., воспитателя
- 1.4. Рыбалко Н.Н., воспитателя.

2. Утвердить План подготовки установочного педагогического совета «Организация работы педагогического коллектива МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1).

3. Представить план подготовки к установочному педагогическому совету.

Срок: до 08.08.2023 г.

4. Старшему воспитателю, Никишиной Я.А.

4.1. Провести анализ выполнения предыдущего педагогического совета от 26.05.2023г. № 05;

4.2. Оформить стенд «Методическая служба», раздел «Педагогический совет».

5. Провести смотр-конкурс готовности групп и кабинетов специалистов к новому 2023/2024 учебному году в срок с 02.08.2023 по 05.08.2024 г.

5.1. Утвердить Положение о проведении осмотра-конкурса готовности групп и кабинетов специалистов к новому учебному году (приложение №2).

5.2. Создать комиссию в составе:

5.2.1 Григорова Т.В.- председатель комиссии, и.о.заведующий.

5.2.2. Никишина Я.А.- старший воспитатель.

5.2.3. Кузнецова Э.Н. – воспитатель

5.2.4. Шелест И.Н.- воспитатель

5.3. В конкурсе участвуют воспитатели всех возрастных групп компенсирующей направленности, педагоги-специалисты, музыкальный руководитель.

6. Провести установочный педагогический совет по теме: «Организация работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году» **11.08.2023г.**, с повесткой дня:

6.1. Итоги летней оздоровительной кампании -2023г.

6.2. Обсуждение проекта АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения /слабовидящих, с амблиопией и косоглазием/. Утверждение АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения /слабовидящих, с амблиопией и косоглазием/.

6.3. Обсуждение проекта АОП ДО для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи. Утверждение АОП ДО для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи.

6.4. Обсуждение проекта АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития. Утверждение АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития.

6.5. Обсуждение проекта Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023/ 2024 уч. год и утверждение Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023/ 2024 уч. год.

6.6. Обсуждение и утверждение сетки занятий для всех возрастных групп на 2023/2024уч.год.

6.7. Обсуждение и утверждение сетки занятий специалистов на 2023/2024уч.год.

6.8. Отчёт рабочей группы по реализации мероприятий плана-графика внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ № 46 «Солнышко»

6.9. Отчёт рабочей группы по реализации Плана мероприятий по введению Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ в МБДОУ № 46 «Солнышко»

6.10. Утверждение используемого методического обеспечения педпроцесса

6.11. Обсуждение проектов локальных актов и утверждение локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.

6.12. Обсуждение и утверждение Плана преемственности в работе МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» и МБОУ г. Керчи РК «Школа № 11» имени Серго Орджоникидзе в 2023/2024 учебном году.

- 6.13. Утверждение Перспективного Плана- Графика прохождения аттестации и График прохождения курсов по программе повышения квалификации педагогическими работниками МБДОУ № 46 на 2017-2025 гг.
- 6.14. Утверждение графика прохождения аттестации на 2023/2024 уч. гг.
- 6.15. Утверждение плана повышения квалификации педагогическими работниками МБДОУ № 46 на 2023/2024 уч. гг.
- 6.16. Организация Консультационного центра для родителей (законных представителей) в 2023/2024 учебном году.
- 6.17. Обсуждение и утверждение Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательного процесса, требованиями охраны труда МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко» на 2023/2024 учебный год.
- 6.18. Обсуждение и утверждение Программы курса обучения родителей /законных представителей/ несовершеннолетних детей основам детской психологии и педагогики МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» на 2023/2024 учебный год.
- 6.19. Организация работы по ОБЖ на 2023/2024 учебный год.
5620. Организация работы по профилактике ДДТТ на 2023/2024 уч. год
- 6.21. Комплектование групп. Режим работы. Расстановка кадров.
- 6.20. Обсуждение и утверждение режима работы МБДОУ № 46 на холодный и тёплый периоды.
- 6.21. Анкетирование педагогов «Анкета самооценки компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста».
- 6.22. Итоги смотра-конкурса готовности МБДОУ № 46 к новому 2023/2024 учебному году групповых помещений и кабинетов специалистов МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко».
7. Для подготовки информации и выступлений на педсовете, проекта решения педагогического совета создать рабочую группу в составе:
- 7.1. Григоровой Т.В., и.о. заведующего
- 7.2. Никишиной Я.А., старшего воспитателя
- 7.3. Шило А.В., учителя-логопеда
- 7.4. Субботиной Е.Б., учителя-дефектолога
8. В связи с подготовкой к педагогическому совету поручить проведение методического часа Никишиной Я.А., старшему воспитателю.

Срок: 07.08.2023г.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 46 «Солнышко»



Т.В. Григорова

УТВЕРЖДЕНО

И.о заведующего МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 46 «Солнышко»

Т.В. Григорова

Приказ от «28» июля 2023г. №108-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре -конкурсе готовности к 2023/2024 учебному году Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году» в МБДОУ г.Керчи РК « Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее по тексту – смотр-конкурс).

1.2. Под смотром-конкурсом – понимается проведение методической службой МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее по тексту - МБДОУ) проверок, наблюдений, обследований по определенной теме.

1.3. В смотре-конкурсе - принимают участие все группы, кабинеты специалистов и иные помещения ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Главными целями смотра-конкурса являются:

- оценка состояния готовности помещений к принятию детей с нарушениями зрения в начале нового учебного года;
- оценка организации развивающей предметно-пространственной среды групп компенсирующей направленности МБДОУ

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- повышение качества воспитательно-образовательной работы с детьми;
- обновление и развитие содержания образования в детском саду;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- стимулирование инициативы поиска, профессионального роста воспитателей;
- выявление и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках воспитательно-образовательного пространства;
- обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников МБДОУ;
- обеспечение санитарно-технического состояния помещений в соответствии с требованиями СанПина.

3. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА.

3.1. Участниками смотра-конкурса являются все педагоги групп, кабинетов /педагога – психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога/зала музыкального руководителя, помощники воспитателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СМОТРА-КОНКУРСА.

4.1 Для организации и проведения смотра-конкурса создаётся комиссия. В состав комиссии входят:

Председатель- Григорова Т.В.- и.о.заведующий МБДОУ № 46 «Солнышко»

Члены жюри: Никишина Я.А.- старший воспитатель

Кузнецова Э.Н.- воспитатель

Шелест И.Н.- воспитатель

4.2. Права и обязанности комиссии.

4.2.1 Комиссия имеет право:

-запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра-конкурса;

-вносить предложения по улучшению состояния готовности помещений к началу нового учебного года;

-делать замечания сотрудникам МБДОУ по вопросам, касающимся состояния готовности помещений, их рабочих мест к новому учебному году;

-ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении или наказании сотрудников по итогам проведения смотра конкурса.

4.2.2. Члены комиссии обязаны:

-вести себя корректно и доброжелательно по отношению к сотрудникам ДОУ;

-при проведении смотра-конкурса руководствоваться данным Положением.

4.3. В оценке состояния готовности **групповых помещений** к принятию детей в начале нового учебного года и при подведении итогов смотра-конкурса - комиссия руководствуется следующими основными критериями:

-соблюдение инструкций по технике безопасности (противопожарная безопасность и электробезопасность);

-санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях группы;

-соответствие маркировки мебели антропометрическим данным детей и надежность ее крепления;

-оформление помещений, эстетическая и педагогическая целесообразность;

-наличие стендов, папок-передвижек, их оформление (работа с родителями/законными представителями/);

-документация педагогов;

-развивающая предметно- пространственная среда в группе (достаточность и качество пособий по различным видам детской деятельности, соответствие игрушек возрасту детей (гигиеническим и эстетическим требованиям) и эстетическим требованиям, рациональное размещение мебели и оборудования с целью создания условий для разнообразной самостоятельной деятельности детей и т.д.);

4.4. В оценке состояния готовности **кабинетов специалистов** (далее – кабинеты) к принятию детей в начале нового учебного года и при подведении итогов смотра-конкурса - комиссия руководствуется следующими основными критериями:

-соблюдение инструкций по технике безопасности (противопожарная безопасность и электробезопасность);

-санитарное состояние, чистота и порядок в кабинетах;

-надежность крепления мебели;

-оформление кабинетов, эстетическая и педагогическая целесообразность;

-наличие информационных стендов, их оформление (работа с родителями)

-документация специалистов;

-наличие и достаточность пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми (критерии для кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога/тифлопедагога/, музыкального руководителя);

4.5. В оценке состояния готовности прочих помещений к принятию детей в начале нового учебного года и при подведении итогов смотра-конкурса - комиссия руководствуется следующими основными критериями:

-соблюдение инструкций по технике безопасности (противопожарная безопасность и электробезопасность);

-санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях;

-оформление помещений, эстетическая целесообразность;

-наличие и ведение в установленной форме документации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАБИНЕТОВ ПЕДАГОГОВ – СПЕЦИАЛИСТОВ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА.

5. Критерии оценивания групповых помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

5.1. Во время Конкурса-Обзора жюри оценивает:

5.1.1.Оформление группы:

- инновационный подход;
- эстетичность;
- соответствие возраста детей;
- доступность, мобильность материала;
- наличие необходимой мебели, их маркирование.

5.1.2.Создание условий для соблюдения санитарно-гигиенического режима, в частности наличие оборудования для:

- сервировки стола - салфетки, хлебницы, столовые приборы и т.д.;
- мытья игрушек - таз, моющие средства, корзина, щетка и т.д.;
- дежурство детей (средняя и старшая. подготовительная группы).

5.1.3. Соблюдение техники безопасности:

- Закрепление мебели, отсутствие опасных, колющих предметов;
- Соответствие мебели ростовым показателям;
- Соответствие материала санитарно-гигиеническим требованиям;
- Соответствие естественного и искусственного освещения СанПин.

•

5.1.4.Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО.

- О.О. Социально-коммуникативное развитие;
- О.О. Речевое развитие;
- О.О. Художественно- эстетическое развитие;
- О.О. Физическое развитие;
- О.О. Познавательное развитие.

5.1.5. Организация РППС в соответствии с требованиями:

- Учет индивидуальных, возрастных потребностей детей;
- Наличие четкого зонирования;
- Гибкость зонирования;

- Удобное пространственное расположение игр и пособий;
- Наличие полифункциональных материалов;
- Вариативность по интересам;
- Трансформируемость РППС;
- Учет гендерной специфики;
- Наличие материалов на школьную тематику;
- Региональный аспект.

5.1.6. Оформление группы в соответствии с темами, отраженными в Рабочей программе.

- Разноаспектность представленной темы в РППС;
- Наличие и содержание тематических выставок, мини музеи
- Наличие и содержание наглядного, дидактического материала по теме
- Педагогическая находка по теме недели

5.1.7. Реализация индивидуального подхода в организации РППС.

- Размещение на видном месте всех детских работ;
- Место для поздравления с днем рождения;
- Ведение детского Портфолио;
- Уголок уединения

5.1.8. Использование площади группы для развития детей (спальня, раздевалка, санузел..).

5.1.9. «Визитка» группы».

5.1.10. «Отражение в организации и оформлении РППС группы приоритетного направления работы педагогов».

5.1.11. Создание условий для организации физического развития и оздоровительной работы:

- картотека комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна;
- картотека подвижных игр на улице;
- атрибуты для подвижных игр - маски, мячи, обручи, скакалки, кегли, и т.д.;
- нетрадиционное оборудование для развития движений;
- спортивное оборудование для использования в разное время года - мячи и т.д..

5.1.12. Планирование работы:

- -Рабочая программа для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития;
- Перспективный план образовательной работы с детьми;
- Календарный план образовательной работы с детьми.

5.1.13. Наличие и правильность оформления документации воспитателями:

5.1.14. Состояние развивающей предметно-пространственной среды:

- игровой уголок - сюжетно-ролевые, театрализованные, настольно-печатные, строительные игры;
- библиотечный уголок - программные произведения разных жанров, картинки со сказочными героями, портреты детских писателей и т.д.;
- уголок изобразительности - материалы и оборудование для изобразительной деятельности, ручной и художественной работы, аппликаций;
- этнографический уголок - национальная символика, атрибуты для воспроизведения национальных обрядов, праздников, элементы национальной одежды и т.д.;
- музыкальный уголок - детские музыкальные инструменты;
- спортивный уголок - оборудование, игрушки и атрибуты;
- уголок отдыха - мебель, игрушки, книги и т.д.;
- уголок дежурных в средней и старшей группах, подготовительной к группе и (оформление уголка).

5.1.15. Организация работы с родителями/законными представителями/:

- Уголок для родителей - наличие режима дня, расписания НОД , информации о ежедневной работе с детьми, рекомендаций для родителей;

- Папки для родителей, которые содержат рекомендации относительно воспитания детей, ознакомление их с окружающим миром, правилами дорожного движения и безопасности жизнедеятельности, памятки и т.д.,
- Наличие и ведение документации в соответствии с номенклатурой.

5.1.16.Наличие методической и научной литературы (пособия картотеки).

5.2. Критерии оценки зала музыкального руководителя:

Выполнение инструкции по охране труда.

Наличие документов в соответствии с Номенклатурой.

- методическая и нотная литература;
- ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов;
- дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации для музыкально-ритмических движений (перечень или картотека), атрибуты;
- детские музыкальные инструменты;
- материалы, атрибуты для праздничного оформления;
- эстетическое оформление музыкального зала.

5.3. Критерии оценки кабинета педагога – психолога.

Выполнение инструкции по охране труда;

Наличие документов в соответствии с Номенклатурой.

- ТСО, аудиотека;
- дидактический материал;
- тестовый материал по обследованию детей;
- материал по работе с родителями;
- материал по работе с педагогами;
- наглядная информация для родителей на стенде;
- эстетическое оформление кабинета.
- наглядная информация для родителей на стенде;
- эстетическое оформление кабинета.

5.4. Критерии оценки кабинета учителя-логопеда:

Выполнение инструкции по охране труда;

Наличие документов в соответствии с Номенклатурой.

- дидактический материал;
- тестовый материал по обследованию детей;
- материал по работе с родителями;
- материал по работе с педагогами;
- наглядная информация для родителей на стенде;
- эстетическое оформление кабинета.

5.5. Критерии оценки кабинета учителя-дефектолога:

Выполнение инструкции по охране труда.

Наличие документов в соответствии с Номенклатурой.

- дидактический материал;
- тестовый материал по обследованию детей;
- материал по работе с родителями;
- материал по работе с педагогами;
- наглядная информация для родителей на стенде;
- эстетическое оформление кабинета.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

6.1.Смотр –конкурс проводится с 02.08.2023 г. по 04.08.2023 г.

6.2. Все группы, кабинеты специалистов, музыкальный зал должны быть подготовленными до 02.08.2023 г..

6.3. Подведение итогов Смотра-конкурса проводится на педагогическом совете 11.08.2023г.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

7.1. Результаты работы комиссии смотр-конкурса оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. Информация о результатах проведенного смотр-конкурса доводится до работников МБДОУ на установочном педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г. в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень;
- 0- показатель отсутствует.

7.3. Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Заведующий МДОУ по результатам тематической проверки (смотри-конкурса) принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов педагогическим советом ДОУ;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Критерии оценки качества подготовки групповых помещений к 2023/2024 учебному году.

« ____ » _____ 2023 г.

Разновозрастная группа для детей с задержкой психического развития № 1 « Капельки »

Воспитатели: Давыдова С.Н., Рыбалко Н.Н.

Параметры оценки	Баллы
Уголки <ul style="list-style-type: none">• Игровой.	
-Детский сад	
-Семья	
- Больница	
-Магазин	
-Моряки	
-Водители	
- Парикмахерская	
- Зоопарк	
- Ферма, птичник	
- Строители	
-Ателье	
- Почта	
- Библиотека	
- Школа	
• Физкультурный	

- пособия ;	
- атрибуты для подвижных игр.	
• Изодейтельность	
- Материалы для рисования	
- Лепка	
- Аппликация	
• Музыкальный	
• Театрализации	
• Основы безопасности жизнедеятельности	
• Уголок нравственно-патриотического воспитания	
• Уголок книги	
• Наличие наглядного материала / иллюстрации, открытки, картины, альбомы об окружающем мире/	
• Учебная зона (наличие демонстрационной доски)	
• Центр строительных- конструктивных игр.	
Организация РППС в соответствии с О.О. ФГОС ДО.	
• О.О. Социально-коммуникативное развитие;	
• О.О. Речевое развитие;	
• О.О. Познавательное развитие.	
• О.О. Художественно- эстетическое развитие;	
• О.О. Физическое развитие.	
Дидактические игры	
- Образовательная область «Речевое развитие» - Образовательная область « Познавательное развитие» - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»; -- Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»; -- Образовательная область «Физическое развитие» -Основы безопасности жизнедеятельности.	
Материалы для детского экспериментирования.	
Эстетика оформления пособий, атрибутов.	
Наличие методической литературы ,картотек по областям развития	
Организация РППС в соответствии с требованиями.	
-Учет индивидуальных, возрастных потребностей детей;	
-Наличие четкого зонирования;	
-Гибкость зонирования;	
-Удобное пространственное расположение игр и пособий;	
-Наличие полифункциональных материалов;	
- Вариативность по интересам;	
-Трансформируемость РППС;	
-Учет гендерной специфики;	
-Наличие материалов на школьную тематику;	
-Региональный аспект.	

Оформление группы в соответствии с темами, отраженными в Рабочей программе.	
- Разноаспектность представленной темы в РППС;	
- Наличие и содержание тематических выставок, мини –музеи;	
- Наличие и содержание наглядного, дидактического материала по теме;	
-Педагогическая находка по теме недели.	
Реализация индивидуального подхода в организации РППС.	
-Размещение на видном месте всех детских работ;	
-Место для поздравления с днем рождения;	
-Ведение детского Портфолио;	
-Уголок уединения.	
Использование площади группы для развития детей (спальня, раздевалка, санузел..)	
«Визитка» группы.	
Отражение в организации и оформлении РППС группы приоритетного направления работы педагогов.	
• Родительский уголок	
-Режим дня	
-Характеристика возраста	
-Сетка НОД	
-Планирование по лексическим темам /на полугодия/	
- Консультации	
-Папки-передвижки / об окружающем мире, по вопросам безопасности жизнедеятельности питания, воспитания/	
• Уголок здоровья	
- Антропометрические данные.	
• Уголок природы:	
- хорошо ухоженные растения;	
-отсутствие ядовитых растений;	
-оборудование для труда;	
-календарь наблюдений (по возрасту)	
Соблюдение санитарно- гигиенического режима.	
-наличие оборудование для сервировки стола/ салфетки, столовые приборы/;	
-для мытья игрушек	
-дежурство детей	
- закаливание детей/ таз для холодной и горячей воды, лейка, резиновый коврик/	
Эстетика оформления.	
-раздевалки	
- спальни	
- туалетной комнаты	
-группы.	
Соблюдение техники безопасности:	
-Закрепление мебели, отсутствие опасных, колющих.	
-Соответствие мебели ростовым показателям.	
- Соответствие материала санитарно-гигиеническим требованиям.	
- Соответствие естественного . и искусственного освещения	

СанПин.	
Наличие маркировки	
Наличие инструкций:	
• долж. инструкции воспитателей	
• долж. инстр. помощ воспитателей	
Документация / с учётом номенклатуры/:	
Информационно-нормативная документация (трудовой договор, должностная инструкция, график рабочего времени, Номенклатура дел воспитателя	
Локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ	
Дневник по самообразованию.	
Журнал учёта ежедневного посещения детьми группы.	
Перспективный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Календарный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Расписание НОД. Примерное комплексно-тематическое планирование.	
Картотеки конспектов занятий, дидактических и подвижных игр, прогулок.	
Перечень методической литературы, пособий находящихся в группе.	
Перечень оборудования находящегося в группе.	
Журнал утреннего фильтра детей.	
Тетрадь взаимосвязи между учителем-дефектологом и воспитателем группы.	
Результаты педагогической диагностики.	
Лист здоровья воспитанников.	
Протоколы родительских собраний и материалы к ним	
Социальный паспорт семьи	
Журнал сведений о детях и родителях (законных представителях)	
Тетрадь осмотра участка	
Журнал по охране труда (I ступени)	
Тетрадь регистрации проведения .Бесед с родителями (законными представителями)	
Инструкция по Охране труда для воспитателя. Должностная инструкция по охране труда для воспитателя	
Инструкции по основам безопасности жизнедеятельности для воспитанников	
ВСЕГО :	

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;
- 0- показатель отсутствует

**Критерии оценки качества подготовки групповых помещений
к 2023/2024 учебному году.**

« ____ » _____ 2023 г.

**Разновозрастная группа для детей
с тяжёлыми нарушениями речи № 2 «Пчёлки»**

Воспитатели: Никишина Я.А., Семичева Л.Ю.

Параметры оценки	Баллы
Уголки	
• Игровой.	
-Детский сад	
-Семья	
- Больница	
-Магазин	
-Моряки	
-Водители	
- Парикмахерская	
- Зоопарк	
- Ферма, птичник	
- Строители	
-Ателье	
- Почта	
- Библиотека	
- Школа	
• Физкультурный	
- пособия ;	
- атрибуты для подвижных игр.	
• Изодеятельность	
- Материалы для рисования	
- Лепка	
- Аппликация	
• Музыкальный	
• Театрализации	
• Основы безопасности жизнедеятельности	
• Уголок нравственно-патриотического воспитания	
• Уголок книги	
• Наличие наглядного материала / иллюстрации, открытки, картины, альбомы об окружающем мире/	
• Учебная зона (наличие демонстрационной доски)	
• Центр строительных- конструктивных игр.	
Организация РППС в соответствии с О.О. ФГОС ДО.	
• О.О. Социально-коммуникативное развитие;	
• О.О. Речевое развитие;	
• О.О. Познавательное развитие.	
• О.О. Художественно- эстетическое развитие;	

• О.О. Физическое развитие.	
Дидактические игры	
- Образовательная область «Речевое развитие» - Образовательная область «Познавательное развитие» - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»; -- Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»; -- Образовательная область «Физическое развитие» -Основы безопасности жизнедеятельности.	
Материалы для детского экспериментирования.	
Эстетика оформления пособий, атрибутов.	
Наличие методической литературы ,картотек по областям развития	
Организация РППС в соответствии с требованиями.	
-Учет индивидуальных, возрастных потребностей детей;	
-Наличие четкого зонирования;	
-Гибкость зонирования;	
-Удобное пространственное расположение игр и пособий;	
-Наличие полифункциональных материалов;	
- Вариативность по интересам;	
-Трансформируемость РППС;	
-Учет гендерной специфики;	
-Наличие материалов на школьную тематику;	
-Региональный аспект.	
Оформление группы в соответствии с темами, отраженными в Рабочей программе.	
- Разноаспектность представленной темы в РППС;	
- Наличие и содержание тематических выставок, мини –музеи;	
- Наличие и содержание наглядного, дидактического материала по теме;	
-Педагогическая находка по теме недели.	
Реализация индивидуального подхода в организации РППС.	
-Размещение на видном месте всех детских работ;	
-Место для поздравления с днем рождения;	
-Ведение детского Портфолио;	
-Уголок уединения.	
Использование площади группы для развития детей (спальня, раздевалка, санузел..)	
«Визитка» группы.	
Отражение в организации и оформлении РППС группы приоритетного направления работы педагогов.	
• Родительский уголок	
-Режим дня	
-Характеристика возраста	
-Сетка НОД	
-Планирование по лексическим темам /на полугодия/	
- Консультации	
-Папки-передвижки / об окружающем мире, по вопросам	

безопасности жизнедеятельности питания, воспитания/	
• Уголок здоровья	
- Антропометрические данные.	
• Уголок природы:	
- хорошо ухоженные растения;	
-отсутствие ядовитых растений;	
-оборудование для труда;	
-календарь наблюдений (по возрасту)	
Соблюдение санитарно- гигиенического режима.	
-наличие оборудование для сервировки стола/ салфетки, столовые приборы/;	
-для мытья игрушек	
-дежурство детей	
- закаливание детей/ таз для холодной и горячей воды, лейка, резиновый коврик/	
Эстетика оформления.	
-раздевалки	
- спальни	
- туалетной комнаты	
-группы.	
Соблюдение техники безопасности:	
-Закрепление мебели, отсутствие опасных, колющих.	
-Соответствие мебели ростовым показателям.	
- Соответствие материала санитарно-гигиеническим требованиям.	
- Соответствие естественного . и искусственного освещения СанПин.	
Наличие маркировки	
Наличие инструкций:	
• долж. инструкции воспитателей	
• долж. инстр. помощ воспитателей	
Документация / с учётом номенклатуры/:	
Информационно-нормативная документация (трудовой договор, должностная инструкция, график рабочего времени, Номенклатура дел воспитателя	
Локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ	
Дневник по самообразованию.	
Журнал учёта ежедневного посещения детьми группы.	
Перспективный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Календарный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Расписание НОД. Примерное комплексно-тематическое планирование.	
Картотеки конспектов занятий, дидактических и подвижных игр, прогулок.	
Перечень методической литературы, пособий находящихся в группе.	
Перечень оборудования находящегося в группе.	
Журнал утреннего фильтра детей.	

Тетрадь взаимосвязи между учителем-логопедом и воспитателем группы.	
Результаты педагогической диагностики.	
Лист здоровья воспитанников.	
Протоколы родительских собраний и материалы к ним	
Социальный паспорт семьи	
Журнал сведений о детях и родителях (законных представителях)	
Тетрадь осмотра участка	
Журнал по охране труда (I ступени)	
Тетрадь регистрации проведения .Бесед с родителями (законными представителями)	
Инструкция по Охране труда для воспитателя. Должностная инструкция по охране труда для воспитателя	
Инструкции по основам безопасности жизнедеятельности для воспитанников	
ВСЕГО :	

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;
- 0- показатель отсутствует

Критерии оценки качества подготовки групповых помещений к 2023/2024 учебному году.

« ____ » _____ 2023 г.

Подготовительная группа для детей с нарушениями зрения № 3 «Вишенки»

Воспитатели: Кузнецова Э.Н., Игнатьева С.Н.

Параметры оценки	Баллы
Уголки • Игровой.	
-Детский сад	
-Семья	
- Больница	
-Магазин	
-Моряки	
-Водители	
- Парикмахерская	
- Зоопарк	
- Ферма, птичник	
- Строители	
-Ателье	

- Почта	
- Библиотека	
- Школа	
• Физкультурный	
- пособия ;	
- атрибуты для подвижных игр.	
• Изодеятельность	
- Материалы для рисования	
- Лепка	
- Аппликация	
• Музыкальный	
• Театрализации	
• Основы безопасности жизнедеятельности	
• Уголок нравственно-патриотического воспитания	
• Уголок книги	
• Наличие наглядного материала / иллюстрации, открытки, картины, альбомы об окружающем мире/	
• Учебная зона (наличие демонстрационной доски)	
• Центр строительных- конструктивных игр.	
Организация РППС в соответствии с О.О. ФГОС ДО.	
• О.О. Социально-коммуникативное развитие;	
• О.О. Речевое развитие;	
• О.О. Познавательное развитие.	
• О.О. Художественно- эстетическое развитие;	
• О.О. Физическое развитие.	
Дидактические игры	
- Образовательная область «Речевое развитие» - Образовательная область « Познавательное развитие» - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»; -- Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»; -- Образовательная область «Физическое развитие» -Основы безопасности жизнедеятельности.	
Материалы для детского экспериментирования.	
Эстетика оформления пособий, атрибутов.	
Наличие методической литературы ,картотек по областям развития	
Организация РППС в соответствии с требованиями.	
-Учет индивидуальных, возрастных потребностей детей;	
-Наличие четкого зонирования;	
-Гибкость зонирования;	
-Удобное пространственное расположение игр и пособий;	
-Наличие полифункциональных материалов;	
- Вариативность по интересам;	

-Трансформируемость РППС;	
-Учет гендерной специфики;	
-Наличие материалов на школьную тематику;	
-Региональный аспект.	
Оформление группы в соответствии с темами, отраженными в Рабочей программе.	
- Разноаспектность представленной темы в РППС;	
- Наличие и содержание тематических выставок, мини –музеи;	
- Наличие и содержание наглядного, дидактического материала по теме;	
-Педагогическая находка по теме недели.	
Реализация индивидуального подхода в организации РППС.	
-Размещение на видном месте всех детских работ;	
-Место для поздравления с днем рождения;	
-Ведение детского Портфолио;	
-Уголок уединения.	
Использование площади группы для развития детей (спальня, раздевалка, санузел..)	
«Визитка» группы».	
Отражение в организации и оформлении РППС группы приоритетного направления работы педагогов.	
• Родительский уголок	
-Режим дня	
-Характеристика возраста	
-Сетка НОД	
-Планирование по лексическим темам /на полугодия/	
- Консультации	
-Папки-передвижки / об окружающем мире, по вопросам безопасности жизнедеятельности питания, воспитания/	
• Уголок здоровья	
- Антропометрические данные.	
• Уголок природы:	
- хорошо ухоженные растения;	
-отсутствие ядовитых растений;	
-оборудование для труда;	
-календарь наблюдений (по возрасту)	
Соблюдение санитарно- гигиенического режима.	
-наличие оборудование для сервировки стола/ салфетки, столовые приборы/;	
-для мытья игрушек	
-дежурство детей	
- закаливание детей/ таз для холодной и горячей воды, лейка, резиновый коврик/	
Эстетика оформления.	
-раздевалки	
- спальни	
- туалетной комнаты	
-группы.	
Соблюдение техники безопасности:	

-Закрепление мебели, отсутствие опасных, колющих.	
-Соответствие мебели ростовым показателям.	
- Соответствие материала санитарно-гигиеническим требованиям.	
- Соответствие естественного . и искусственного освещения СанПин.	
Наличие маркировки	
Наличие инструкций:	
• долж. инструкции воспитателей	
• долж. инстр. помощ воспитателей	
Документация / с учётом номенклатуры/:	
Информационно-нормативная документация (трудовой договор, должностная инструкция, график рабочего времени, Номенклатура дел воспитателя	
Локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ	
Дневник по самообразованию.	
Журнал учёта ежедневного посещения детьми группы.	
Перспективный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Календарный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Расписание НОД. Примерное комплексно-тематическое планирование.	
Картотеки конспектов занятий, дидактических и подвижных игр, прогулок.	
Перечень методической литературы, пособий находящихся в группе.	
Перечень оборудования находящегося в группе.	
Журнал утреннего фильтра детей.	
Тетрадь взаимосвязи между учителем-дефектологом и воспитателем группы.	
Результаты педагогической диагностики.	
Лист здоровья воспитанников.	
Протоколы родительских собраний и материалы к ним	
Социальный паспорт семьи	
Журнал сведений о детях и родителях (законных представителях)	
Тетрадь осмотра участка	
Журнал по охране труда (I ступени)	
Тетрадь регистрации проведения .Бесед с родителями (законными представителями)	
Инструкция по Охране труда для воспитателя. Должностная инструкция по охране труда для воспитателя	
Инструкции по основам безопасности жизнедеятельности для воспитанников	
ВСЕГО :	

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

3- высокий уровень ;

- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;
- 0- показатель отсутствует

**Критерии оценки качества подготовки групповых помещений
к 2023/2024 учебному году.**

« ____ » _____ 2023 г.

**Разновозрастная группа для детей
с нарушениями зрения № 4 «Непоседы»**

Воспитатели: Илюхина Л.В., Шелест И.Н.

Параметры оценки	Баллы
Уголки	
• Игровой.	
-Детский сад	
-Семья	
- Больница	
-Магазин	
-Моряки	
-Водители	
- Парикмахерская	
- Зоопарк	
- Ферма, птичник	
- Строители	
-Ателье	
- Почта	
- Библиотека	
- Школа	
• Физкультурный	
- пособия ;	
- атрибуты для подвижных игр.	
• Изодейтельность	
- Материалы для рисования	
- Лепка	
- Аппликация	
• Музыкальный	
• Театрализации	
• Основы безопасности жизнедеятельности	
• Уголок нравственно-патриотического воспитания	
• Уголок книги	
• Наличие наглядного материала / иллюстрации, открытки, картины, альбомы об окружающем мире/	
• Учебная зона (наличие демонстрационной доски)	
• Центр строительных- конструктивных игр.	

Организация РППС в соответствии с О.О. ФГОС ДО.	
• О.О. Социально-коммуникативное развитие;	
• О.О. Речевое развитие;	
• О.О. Познавательное развитие.	
• О.О. Художественно- эстетическое развитие;	
• О.О. Физическое развитие.	
Дидактические игры	
- Образовательная область «Речевое развитие» - Образовательная область « Познавательное развитие» - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»; -- Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»; -- Образовательная область «Физическое развитие» -Основы безопасности жизнедеятельности.	
Материалы для детского экспериментирования.	
Эстетика оформления пособий, атрибутов.	
Наличие методической литературы ,картотек по областям развития	
Организация РППС в соответствии с требованиями.	
-Учет индивидуальных, возрастных потребностей детей;	
-Наличие четкого зонирования;	
-Гибкость зонирования;	
-Удобное пространственное расположение игр и пособий;	
-Наличие полифункциональных материалов;	
- Вариативность по интересам;	
-Трансформируемость РППС;	
-Учет гендерной специфики;	
-Наличие материалов на школьную тематику;	
-Региональный аспект.	
Оформление группы в соответствии с темами, отраженными в Рабочей программе.	
- Разноаспектность представленной темы в РППС;	
- Наличие и содержание тематических выставок, мини –музеи;	
- Наличие и содержание наглядного, дидактического материала по теме;	
-Педагогическая находка по теме недели.	
Реализация индивидуального подхода в организации РППС.	
-Размещение на видном месте всех детских работ;	
-Место для поздравления с днем рождения;	
-Ведение детского Портфолио;	
-Уголок уединения.	
Использование площади группы для развития детей (спальня, раздевалка, санузел..)	
«Визитка» группы».	
Отражение в организации и оформлении РППС группы приоритетного направления работы педагогов.	
• Родительский уголок	

-Режим дня	
-Характеристика возраста	
-Сетка НОД	
-Планирование по лексическим темам /на полугодия/	
- Консультации	
-Папки-передвижки / об окружающем мире, по вопросам безопасности жизнедеятельности питания, воспитания/	
• Уголок здоровья	
- Антропометрические данные.	
• <i>Уголок природы:</i>	
- хорошо ухоженные растения;	
-отсутствие ядовитых растений;	
-оборудование для труда;	
-календарь наблюдений (по возрасту)	
Соблюдение санитарно- гигиенического режима.	
-наличие оборудование для сервировки стола/ салфетки, столовые приборы/;	
-для мытья игрушек	
-дежурство детей	
- закаливание детей/ таз для холодной и горячей воды, лейка, резиновый коврик/	
Эстетика оформления.	
-раздевалки	
- спальни	
- туалетной комнаты	
-группы.	
Соблюдение техники безопасности:	
-Закрепление мебели, отсутствие опасных, колющих.	
-Соответствие мебели ростовым показателям.	
- Соответствие материала санитарно-гигиеническим требованиям.	
- Соответствие естественного . и искусственного освещения СанПин.	
Наличие маркировки	
Наличие инструкций:	
• долж. инструкции воспитателей	
• долж. инстр. помощ воспитателей	
Документация / с учётом номенклатуры/:	
Информационно-нормативная документация (трудовой договор, должностная инструкция, график рабочего времени, Номенклатура дел воспитателя	
Локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ	
Дневник по самообразованию.	
Журнал учёта ежедневного посещения детьми группы.	
Перспективный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Календарный план воспитательно-образовательной деятельности.	
Расписание НОД. Примерное комплексно-тематическое планирование.	

Картотеки конспектов занятий, дидактических и подвижных игр, прогулок.	
Перечень методической литературы, пособий находящихся в группе.	
Перечень оборудования находящегося в группе.	
Журнал утреннего фильтра детей.	
Тетрадь взаимосвязи между учителем-дефектологом и воспитателем группы.	
Результаты педагогической диагностики.	
Лист здоровья воспитанников.	
Протоколы родительских собраний и материалы к ним	
Социальный паспорт семьи	
Журнал сведений о детях и родителях (законных представителях)	
Тетрадь осмотра участка	
Журнал по охране труда (I ступени)	
Тетрадь регистрации проведения .Бесед с родителями (законными представителями)	
Инструкция по Охране труда для воспитателя. Должностная инструкция по охране труда для воспитателя	
Инструкции по основам безопасности жизнедеятельности для воспитанников	
ВСЕГО :	

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;
- 0- показатель отсутствует

**Критерии оценки зала музыкального руководителя.
к 2023/2024 учебному году.**

« ___ » _____ 2023 г.

Латей С.А. музыкальный руководитель

№ п/п	Параметры оценки	Баллы
1.	Выполнение инструкции по охране труда.	
2.	План проведения праздничных утренников и вечеров развлечений;	
3.	Календарный план.	
4	Дневник самообразования.	
5	Материал по работе с родителями.	
6	Материал по работе с педагогами.	
7	Материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.).	
8.	Методическая и нотная литература.	

9.	Техническое обеспечение, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов.	
10.	Дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации для музыкально-ритмических движений (перечень или картотека), атрибуты.	
11.	Детские музыкальные инструменты.	
12.	Материалы, атрибуты для праздничного оформления.	
13.	Журнал Иступени по Охране труда	
14.	Наличие инструкций: -должностной инструкции музыкального руководителя - Инструкции по Охране труда	
15.		
16.	Наличие Графика работы музыкального руководителя.	
17.	Эстетическое оформление, зала.	
ВСЕГО		

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;
- 0- показатель отсутствует

**Критерии оценки кабинета учителя-логопеда
к 2023/ 2024 учебному году.**

« ___ » _____ 2023 г.

Шило А.В. учитель-логопед

№ п/п	Параметры оценки	Баллы
1.	Выполнение инструкции по охране труда.	
2.	Рабочая программа учителя-логопеда	
3.	Журналы (учёта детей с нарушениями речи, посещаемости логопедических занятий и др)	
4.	Дневник самообразования.	
5.	Речевые карты.	
6.	Планы работы (тематическое планирование, годовое планирование).	
7.	Отчеты.	
8.	Дидактический материал.	
9.	Тестовый материал по обследованию детей.	
10.	Материал по работе с родителями.	
11.	Материал по работе с педагогами.	
12.	Наглядная информация для родителей на стенде.	
13.	Журнал Иступени по Охране труда	
14.	Наличие инструкций: -должностной инструкции учителя-логопеда - Инструкции по Охране труда учителя-логопеда	
15.	Наличие Графика работы учителя-логопеда.	

16	Эстетическое оформление кабинета.	
ВСЕГО		

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;
- 0- показатель отсутствует

**Критерии оценки кабинета учителя-дефектолога
к 2023/2024 учебному году.**

«__» _____ 2023 г.

Григорова Т.В. учитель-дефектолог

№ п/п	Параметры оценки	Баллы
1.	Выполнение инструкции по охране труда.	
2.	Перспективный план.	
3.	Календарный план индивидуальной работы	
4.	Дневник самообразования.	
5.	Тетрадь учёта по назначению диагноза	
6.	Индивидуальная карта обследования на каждого ребёнка	
7.	Тетрадь взаимосвязи между учителем-дефектологом и воспитателем.	
8.	Планы работы (тематическое планирование, годовое планирование).	
9.	Отчеты.	
10	Дидактический материал.	
11	Тестовый материал по обследованию детей.	
12	Материал по работе с родителями.	
13	Материал по работе с педагогами.	
14	Наглядная информация для родителей на стенде.	
15	Технические средства обучение, аудиотека, видеотека	
16	Журнал Иступени по Охране труда	
17	Наличие инструкций: -должностной инструкции учителя- дефектолога - Инструкции по Охране труда учителя- дефектолога	
18	Наличие Графика работы учителя-дефектолога	
19	Эстетическое оформление кабинета.	
20	ВСЕГО	

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень ;

0- показатель отсутствует

**Критерии оценки кабинета учителя-дефектолога
к 2023/2024 учебному году.**

«__» _____ 2023 г.

.Субботина Е.В. учитель-дефектолог

№ п/п	Параметры оценки	Баллы
1.	Выполнение инструкции по охране труда.	
2.	Перспективный план.	
3.	Календарный план индивидуальной работы	
4.	Дневник самообразования.	
5.	Тетрадь учёта по назначению диагноза	
6.	Индивидуальная карта обследования на каждого ребёнка	
7.	Тетрадь взаимосвязи между учителем-дефектологом и воспитателем.	
8.	Планы работы (тематическое планирование, годовое планирование).	
9.	Отчеты.	
10	Дидактический материал.	
11	Тестовый материал по обследованию детей.	
12	Материал по работе с родителями.	
13	Материал по работе с педагогами.	
14	Наглядная информация для родителей на стенде.	
15	Технические средства обучение, аудиотека, видеотека	
16	Журнал Иступени по Охране труда	
17	Наличие инструкций: -должностной инструкции учителя- дефектолога - Инструкции по Охране труда учителя- дефектолога	
18	Наличие Графика работы учителя-дефектолога	
19	Эстетическое оформление кабинета.	
20	ВСЕГО	

Итоги подводятся по результатам оценки готовности кабинета в соответствии с выделенными параметрами по 3 бальной системе на педагогическом совете № 01 от 11 августа 2023 г.

Критерии оценивания:

- 3- высокий уровень ;
- 2- достаточный уровень;
- 1- удовлетворительный уровень;
- 0- показатель отсутствует.