



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42  
[sadik\\_solnischko-kerch@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru)

т. (36561) -6-05-97

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.Заведующего МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»

Т.В. Григорова  
Приказ от «19» августа 2024г.№ 113-о



**ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования**  
**в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

**2024-2025 учебный год**

| № п/п  | Объект оценки                                | Показатель , характеризующий объект оценки | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Лица осуществляющие оценку                         | Инструментарий , Выход на результаты              |
|--|--|--|--|----------------------------|--|---|
| <b>1.Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации АООП ДО МБДОУ № 46 «Солнышко»</b> |  |  |  |                            |  |   |
|  | <b>Соответствие психолого-педагогических</b> | 1. Психолого-педагогическое сопровождение  | Наблюдение                               | 1 раз в год                | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, | <b>Приложение №1<br/>Карта анализа психолого-</b> |

|      |   |   |                     |             |                                    |   |
|------|---|---|---------------------|-------------|------------------------------------|---|
| 1.1. | <b>условий реализации АОП ДО требованиям ФГОС ДО</b>                                  | образовательной деятельности  |                     |             | учитель- дефектолог                | <b>педагогических условий реализации дошкольного образования в</b>  |
| 1.2. | <b>Соответствие кадровых условий реализации АОП ДО требованиям ФГОС ДО</b>            | 1.Выполнение перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками 2017-2025 гг.   | Анализ документации | 1 раз в год | Заведующий,<br>старший воспитатель | <b><i>Приложение № 2</i></b><br><b>Карта анализа кадровых условий реализации</b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b>   |
| 1.3. | <b>Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации АОП ДО</b> | 1.Соответствие средств воспитания и обучения возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.<br>2. Наличие полного комплекта программ, технологий, методик, обеспечивающих реализацию части Программы, формируемой участниками | Сбор данных         | 1 раз в год | Заведующий,<br>Завхоз              | <b><i>Приложение № 3</i></b><br><b>Карта анализа материально-технических условий реализации.</b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b><br><br><b><u>Отчёт о результатах самообследования</u></b> |

|  |  |  |              |                 |                               |  |
|--|--|--|--------------|-----------------|-------------------------------|--|
|  |  | образовательных отношений.   |              |                 |                               |  |
|  |  | 3.Соответствие материально-технических условий требованиям СанПин  |              |                 |                               |  |
|  |  | 4.Соответствие предметно-пространственной среды требованиям АОП ДО;  |              |                 |                               |  |
|  |  | 5.Оснащённость информационно-техническими средствами   |              |                 |                               |  |
|  |  | 6. Оснащённость методическими материалами  |              |                 |                               |  |
|  |  | 7.Оснащённость спортивным инвентарём;  |              |                 |                               |  |
|  |  | 8.Оснащённость малыми игровыми формами на участках МБДОУ.  |              |                 |                               |  |
|  | <b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b> | 1.Проверка знаний сотрудников по ОТ  | Тестирование | 1 раза в 3 года | Завхоз                        |  |
|  |  | 2.Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах | Наблюдения   | Ежемесячно      | Завхоз<br>Ответственный по ОТ |  |

|   |  |                            |  |  |  |  |
|---|--|----------------------------|--|--|--|--|
|   |  | специалистов               |  |  |  |  |
| <b>Оценка пожарной безопасности в МБДОУ</b> | 1.Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре                             | Наблюдения                 | 4 раза в год<br>По окончании проверки      | Завхоз Ответственный по ОТ<br>Обслуживающая организация    |  |  |
|   | Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого   | Сбор данных.<br>Наблюдения | 1 раза в год<br>По окончании проверки      | Завхоз<br>Ответственный по ОТ<br>Воспитатели групп         |  |  |
|   | Техническое состояние огнетушителей  | Наблюдения                 | 1 раз в 3 месяца<br>По окончании проверки  | Завхоз<br>Ответственный по ОТ<br>Обслуживающая организация |  |  |
|   | Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой  | Наблюдения                 | 1 раз в 6 месяцев<br>По окончании проверки | Завхоз<br>Ответственный по ОТ<br>Обслуживающая организация |  |  |
|   | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов | Наблюдения                 | Ежемесячно                                 | Завхоз<br>Ответственный по ОТ                              |  |  |
|   | Состояние электрических розеток, выключателей  | Наблюдения                 | Ежемесячно                                 | Завхоз<br>Ответственный по ОТ<br>Обслуживающая организация |  |  |

|             |  |   |  |               |   |   |
|-------------|--|---|--|---------------|---|---|
|             |  | Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования                        | Наблюдения   | 1 раз в год   | Завхоз<br>Ответственный по ОТ<br>Обслуживающая организация  |   |
|             |  | Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников. | Наблюдения   | 1 раз в год   | Завхоз<br>Ответственный по ОТ                               |   |
|             | <b>Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)</b>                    | Проверка знаний сотрудников по ГО   | Наблюдения   | 1 раз в год   | Завхоз<br>Ответственный по ГО                               |   |
|             | <b>Оценка антитеррористической безопасности</b>  | Проверка знаний   | Наблюдения   | . 1 раз в год | Заведующий<br>Ответственный по АТЗ                          |   |
| <b>1.4.</b> | <b>Соответствие финансовых условий для обеспечения реализации АОП ДО требованиям ФГОС ДО</b> | Количество освоенных средств для обеспечения реализации АООП ДО                     | Сбор данных  | 1 раз в год   | Заведующий  | <b><i>Приложение № 4</i></b><br><b>Карта анализа финансовых условий реализации</b><br><b><u>Публичный отчёт</u></b> |
| <b>1.5.</b> | <b>Соответствие развивающей предметно-пространственной среды реализации</b>                  | Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО            | Наблюдения<br>Метод оценок, опрос участников образовательного процесса | 1 раз в год   | Заведующий , старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | <b><i>Приложение № 5</i></b><br><br><b><u>Отчёт по результатам самообследования</u></b>                             |

|  |   |                            |            |  | <b><u>Публичный отчёт</u></b>   |
|--|---|----------------------------|------------|--|---|
|  |   |                            |            |  | <b><u>Годовой план</u></b>  |
| <b>Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах, помещениях, её территории МБДОУ</b> | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей                                | Наблюдения<br>Метод оценок | Ежемесячно | Заведующий ,<br>старший воспитатель ,<br>воспитатели | <p><i>Раздел Годового плана</i></p> <p><i>«Изучение состояния воспитательно-образовательной, коррекционно-восстановительной работы.»</i></p> <p><i>Положения о смотре-конкурсе</i></p> <p><i>Приложение № 5</i><br/><b>Карта анализа оценки качества развивающей предметно-пространственной среды</b></p> |
|  | Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели | Наблюдения                 | Ежемесячно | Заведующий ,<br>старший воспитатель ,<br>воспитатели |   |
|  | Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса                                    | Наблюдения                 | Ежемесячно | Заведующий ,<br>старший воспитатель ,<br>воспитатели |   |
|  | Наличие в РППС информационных ресурсов  | Наблюдения                 | Ежемесячно | Заведующий ,<br>старший воспитатель ,<br>воспитатели |   |
|  | Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и                       | Наблюдения                 | Ежемесячно | Заведующий ,<br>старший воспитатель ,<br>воспитатели |   |
|  |   |                            |            |  |   |

|      |  |  |  |              |  |  |
|------|--|--|--|--------------|--|--|
|      |  | потребностей детей   |  |              |  |  |
| 1.6. | <b>Оценка территории МБДОУ для организации образовательного пространства</b>         | Состояние цветников, экологической тропы, огорода  | Наблюдения                                   | 1 раз в год  | Старший воспитатель<br>Завхоз                            |  |
|      |  | Состояние игровых зон на прогулочных площадках   | Наблюдения                                   | 4 раза в год | Старший воспитатель<br>Завхоз                            |  |
|      |  | Состояние песка и его безопасности для детей   | Наблюдения                                   | 2 раза в год | Старший воспитатель<br>Завхоз                            |  |
| 1.7. | <b>Оценка выполнения требований СанПин к устройству и содержанию помещений МБДОУ</b> | Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ   | Наблюдения                                   | 3 раза в год | Заведующий<br>Завхоз<br>Старшая медсестра                |  |
| 1.8. | <b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ</b>             | гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий<br>- Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей<br>- Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | - Наблюдение,<br>- Опрос,<br>- Анкетирование | Ежемесячно   | - Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Старшая медсестра |  |
| 1.9. | <b>Оценка выполнения</b>   | Соблюдение Кодекса   | Наблюдение, опрос                            | 1 раз в год  | Заведующий   |  |

|   |   |   |                     |   |                                   |  |
|---|---|---|---------------------|---|-----------------------------------|--|
|   | антикоррупционной политики МБДОУ  | этики и т.д.  |                     |   |                                   |  |
| <b>2.Направление ВСОКО: Оценка качества организации образовательного процесса</b> |   |   |                     |   |                                   |  |
| 2.1.  | Адаптированная образовательная программа для обучающихся с нарушениями зрения | Соответствие структуры и содержания АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения | Анализ документации | 1 раз в год (до начала учебного года) далее –после внесения любых изменений | Заведующий<br>Старший воспитатель | Соответствие Положению о порядке разработке и утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения.<br>Соответствие Положению о порядке разработке и утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи<br><br><u>Отчёт по результатам самообследования</u> |
| 2.2.  | Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ТНР                | Соответствие структуры и содержания АОП ДО для обучающихся с ТНР                |                     |   |                                   |  |



|      |  |  |                     |   |                                   |   |
|------|--|--|---------------------|---|-----------------------------------|---|
|      |  |  |                     |   |                                   | <u>Публичный отчёт</u><br><u>Программа развития</u><br><u>Годовой план.</u>   |
| 2.3. | Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ЗПР               | Соответствие структуры и содержания АОП ДО для обучающихся с ЗПР                             | Анализ документации | 1 раз в год (до начала учебного года) далее –после внесения любых изменений | Заведующий<br>Старший воспитатель | Соответствие Положению о порядке разработке и утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития.<br><br><u>Отчёт по результатам самообследования</u><br><br><u>Публичный отчёт</u><br><br><u>Программа развития. Годовой план. Отчёт по результатам самообследования</u> |
| 2.6. | Осуществление педагогами образовательной деятельности в процессе организации | Осуществление педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов |                     |   | Заведующий<br>Старший воспитатель | Положение о внутреннем контроле,<br><br><u>Отчёт по результатам</u>   |

|             |  |   |   |  |  |   |
|-------------|--|---|---|--|--|---|
|             | <b>различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов; организация самостоятельной деятельности.</b> | детской деятельности, в ходе режимных моментов; организация самостоятельной деятельности.     |   |  |  | <b><u>самообследования</u></b><br><b><u>Публичный отчёт</u></b><br><b><u>Годовой план.</u></b>  |
| <b>2.7.</b> | <b>Участие педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях разного уровня</b>                 | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях    | Сбор данных .<br>Изучение результатов участия | В течении учебного года<br>1 раз в год ,<br>май /конец учебного года/  | Заведующий<br>Старший воспитатель                | <b><i>Приложение № 6-в</i></b><br><b>Карта результативности участия в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня</b><br><br><b>Результативность участия работников МБДОУ в конкурсах и методических мероприятиях</b><br><br><b><u>Отчёт по результатам самообследования</u></b> |
| <b>2.8</b>  | <b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах разного уровня</b>                                       | Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах разного уровня | Сбор данных .<br>Изучение результатов участия | В течении учебного года.<br>1 раз в год ,<br>май /конец учебного года/ | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели | <b><i>Приложение № 6-г</i></b><br><b>Карта результативности участия в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня</b><br><b>Результативность участия</b>   |

|      |  |  |   |  |  |   |
|------|--|--|---|--|--|---|
|      |  |  |   |  |  | воспитанников<br>МБДОУ в<br>конкурсах.<br><br><u>Отчёт по<br/>результатам<br/>самообследования</u>  |
| 2.9. | <b>Открытость<br/>дошкольного<br/>учреждения для<br/>родителей/законных<br/>представителей/ и<br/>общественных<br/>организаций</b> | Уровень<br>удовлетворённости<br>родителей качеством<br>предоставляемых<br>услуг, качеством<br>образовательных<br>результатов         | Сбор данных .<br>Изучение<br>результатов              | Май<br>1 раз в год ,<br>май /конец<br>учебного года/ | Заведующий<br>Старший воспитатель        | <i>Приложение № 7-а,<br/>7-б</i><br><b>Карта анализа<br/>«Уровень<br/>удовлетворенности<br/>родителей<br/>качеством<br/>предоставляемых<br/>услуг МБДОУ.»</b><br><br><u>Отчёт по<br/>результатам<br/>самообследования</u> |
| 2.10 | <b>Оценка качества<br/>организации<br/>режимных моментов<br/>МБДОУ</b>   | Качество проведения<br>утреннего приема в<br>группах   | Опрос родителей.<br>Контроль тетрадей<br>посещаемости | 4 раза в год   | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра | <b>Положение о<br/>внутреннем<br/>контроле,<br/><br/>Карты контроля</b>   |
|      |  | Качество и полнота<br>реализации алгоритма<br>режима дня,<br>разработанного с<br>учетом реализуемых<br>программ требований<br>СанПиН | Наблюдения  | Ежедневно  | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра |   |
|      |  | Организация работы<br>групп с учетом   | Наблюдения  | Ежедневно  | Заведующий<br>Старший воспитатель        |   |

|             |  |  |            |             |  |  |
|-------------|--|--|------------|-------------|--|--|
|             |  | специфики сезона, настроения детей, Продолжительность перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток   |            |             | Старшая медсестра                        |  |
|             |  | Распределение НОД в течение дня; Соблюдение методики проведения; Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей. | Наблюдения | Ежедневно   | Старший воспитатель                      |  |
| <b>2.11</b> | <b>Оценка организации физического развития детей</b> | Качество проведения утренних гимнастик:<br>- соблюдение гигиенических требований;<br>- соблюдение методики проведения.   | Наблюдения | Еженедельно | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра | <b>Положение о внутреннем контроле, Карты контроля</b> |
|             |  | Качество проведения физкультурных занятий<br>- условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения),   | Наблюдения | Еженедельно | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра | <b>Положение о внутреннем контроле, Карты контроля</b> |

|  |                        |  |             |   |  |  |
|--|------------------------|--|-------------|---|--|--|
|  |                        | - соблюдение методики проведения,<br>- моторная плотность.   |             |   |  |  |
|  |                        | Качество организации закаливающих мероприятий:<br>- цикличность и периодичность;<br>-методы закаливания  | Наблюдения  | Ежемесячно  | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра | <b>Положение о внутреннем контроле,<br/>Карты контроля</b> |
|  |                        | Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей   | Диагностика | 2 раза в год – октябрь , май<br>По окончании диагностик | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра | <b>Положение о внутреннем контроле,<br/>Карты контроля</b> |
|  |                        | Овладение детьми навыками самообслуживания   | Наблюдения  | Ежемесячно  | Старший воспитатель                      | <b>Положение о внутреннем контроле,<br/>Карты контроля</b> |
|  |                        | - Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. Продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.).<br>Соблюдение питьевого режима | Наблюдения  | Еженедельно с июня по август                            | Старший воспитатель                      | <b>Положение о внутреннем контроле,<br/>Карты контроля</b> |
|  | <b>Оценка качества</b> | Оценка условий на  | Наблюдения  | 1 раз в год   | Заведующий                               | <b>Положение о</b>   |

|      |   |  |  |  |                                     |  |
|------|---|--|--|--|-------------------------------------|--|
| 2.12 | организации питания воспитанников   | пищевлоке  |  |  | Старшая медсестра                   | внутреннем контроле,<br><b>Карты контроля</b>  |
| 2.13 | Оценка качества решения годовых задач   | Качество реализации годовых задач.   | Сбор данных  | 1 раз в год в конце учебного года                                  | Заведующий.<br>Старший воспитатель. | <b>Годовой план.</b><br><b>Публичный отчёт</b>   |
| 2.14 | Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач | Целесообразность и качество проведения методических мероприятий.<br>Результативность образовательной деятельности с детьми | Сбор данных.<br>Анкетирование.<br>Изучение деятельности педагогов по картам контроля | В течение учебного года<br>1 раз в год по завершении учебного года | Заведующий.<br>Старший воспитатель. | <b>Годовой план.</b><br><b>Публичный отчёт</b><br><br><b>Положение о внутреннем контроле,</b><br><b>Карты контроля</b> |

**3.Направление ВСОКО: Оценка качества образовательных результатов освоения АОП ДО.**

|      |   |  |   |   |                                    |  |
|------|---|--|---|---|------------------------------------|--|
| 3.1. | Педагогическая диагностика для определения достижений детей | Педагогическая диагностика для определения достижений детей в начале и конце учебного года | Наблюдение.<br>Беседа,<br>образовательные ситуации, игровые задания .<br>Изучение результатов педагогической диагностики<br><br>Диагностические методики,<br>показатели оценки,<br>технологические карты с критериями оценки, шкалы | 2 раза в год<br>сентябрь, май<br>По окончании диагностики | Воспитатели<br>Старший воспитатель | <i>Приложение № 11</i><br><br><b>Карта анализа воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ</b> |
|------|---|--|---|---|------------------------------------|--|

|              |  |   |  |  |   |   |
|--------------|--|---|--|--|---|---|
|              |  |   | оценки   |  |   |   |
| <b>3.2.</b>  | <b>Промежуточные результаты достижений детей</b>       | Промежуточная диагностика для определения достижений детей в середине учебного года | Наблюдение.<br>Изучение результатов педагогической диагностики | 1 раз в год<br>январь<br>По мере поступления запроса | Воспитатели, старший воспитатель,<br>учитель-дефектолог<br>педагог-психолог |   |
| <b>3.3.</b>  | <b>Результаты психолого-педагогической диагностика</b> | Психолого-педагогическая диагностика  | Изучение результатов диагностики                               | В течении года<br>По окончании диагностики           | Воспитатели, старший воспитатель,<br>педагог-психолог                       | <i>Приложение 8-б</i><br><b>Карты анализа</b><br><b><u>Отчёт по результатам самообследования</u></b><br><br><b><u>Годовой план</u></b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b>   |
| <b>3.4.</b>  | <b>Результаты адаптации детей к МБДОУ.</b>             | Результаты адаптации детей к МБДОУ.   | Заполнение листов адаптации<br>Адаптационные листы             | 1 раз в год<br>(по мере завершения адаптации)        | Воспитатели, старший воспитатель,<br>педагог-психолог                       | <i>Приложение 8-а</i><br><b>Карта анализа</b><br><b>Результаты адаптации детей к МБДОУ.</b><br><br><b><u>Отчёт по результатам самообследования</u></b><br><br><b><u>Годовой план</u></b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b> |
| <b>3.5.1</b> | <b>Результаты</b>                                      | Результаты  | Изучение   | В течении года                                       | Воспитатели, старший  | <b><u>Отчёт по</u></b>  |

|              |   |  |                                  |  |  |  |
|--------------|---|--|----------------------------------|--|--|--|
|              | <b>коррекционной работы учителя-дефектолога /тифлопедагога/</b>                   | коррекционной работы учителя-дефектолога   | результатов диагностики          | По окончании диагностики                   | воспитатель, учитель-дефектолог /тифлопедагог/       | <b><u>результатам самообследования</u></b><br><br><b><u>Годовой план</u></b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b>  |
| <b>3.5.2</b> | <b>Результаты коррекционной работы учителя-дефектолога /группа ЗПР/</b>           | Результаты коррекционной работы учителя-дефектолога  | Изучение результатов диагностики | В течении года<br>По окончании диагностики | Воспитатели, старший воспитатель, учитель-дефектолог | <b><u>Отчёт по результатам самообследования</u></b><br><br><b><u>Годовой план</u></b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b>                                 |
| <b>3.6.</b>  | <b>Результаты коррекционной работы учителя – логопеда</b>                         | Результаты коррекционной работы учителя – логопеда   | Изучение результатов диагностики | В течении года<br>По окончании диагностики | Воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед    | <b><u>Отчёт по результатам самообследования</u></b><br><br><b><u>Годовой план</u></b><br><br><b><u>Публичный отчёт</u></b>                                 |
| <b>3.7.</b>  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ | Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ | Анкета, анкетирование            | 1 раз в год                                | Воспитатели, старший воспитатель,                    | <b><i>Приложение 7-а, 7-б</i></b><br><b>Анкета для выявления удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</b><br><br><b><u>Отчёт по</u></b> |



|      |  |   |                       |             |                                   |   |
|------|--|---|-----------------------|-------------|-----------------------------------|---|
|      |  |   |                       |             |                                   | <u>результатам<br/>самообследования</u><br><br><u>Годовой план</u><br><br><u>Публичный<br/>отчёт</u>  |
| 3.8. | «Удовлетворенность качеством дополнительных образовательных услуг в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»» | Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | Анкета, анкетирование | 1 раз в год | Воспитатели, старший воспитатель, | <i>Приложение 7-в</i><br><b>Анкета для выявления удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</b><br><br><u>Отчёт по результатам<br/>самообследования</u><br><br><u>Годовой план</u><br><br><u>Публичный<br/>отчёт</u> |