



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

---

**298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 [sadik\\_solnischko-kerch@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru)  
т. (36561) - 6-05-97**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогического советом  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»  
Протокол № 01  
от « 11 » августа 2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. заведующего МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Григорова  
Приказ от «14 » августа 2023г.№ 113-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической службе**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»» (далее - Учреждения) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями с 08 ноября 2022г., 17 февраля 2023г.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 « Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2023 № 72149); Уставом МБДОУ г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46

«Солнышко» утвержден Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 23.11.2021 г. № 1750/1-п. (далее – Положение).

1.2. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива Учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели функционирования методической службы и управления ею в Учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы Учреждения.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методической службы - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в Учреждении.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

## **3. Основные направления методической работы**

### **3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками Учреждения, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов Учреждения;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности Учреждения;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

### ***3.2. Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

### ***3.3. Организационно-методическая деятельность:***

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

### ***3.4. Консультационная деятельность:***

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## **4. Система методической работы**

4.1. Методическая работа в Учреждении реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в Учреждении.

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет Учреждения .

4.4. В состав методической службы входят:

- педагогический совет Учреждения;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и Учреждения в целом;
- психолого-педагогический консилиум Учреждения.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

## **5. Формы методической работы**

5.1. Методическая служба Учреждения организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2. К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4. Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

5.5. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы ДОО и может корректироваться с учетом ситуации.

## **6. Организация методической работы**

6.1. Руководство методической работой Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

6.2. Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана Учреждения .

6.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектах открытых мероприятий и другим материалам;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы ДОО и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

## **7. Документация**

- 7.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.
- 7.2. База данных педагогических работников Учреждения.
- 7.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов Учреждения.
- 7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.
- 7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
- 7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.
- 7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 7.8. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками Учреждения.
- 7.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о методической службе МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

