



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42

г. (36561) – 6-05-97

ПРИНЯТА

Педагогического советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 46 «Солнышко»
Протокол № 03
от « 14 » декабря 2021г

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 46 «Солнышко»

Т.В. Григорова

Приказ от « 14 » декабря 2021г. № 140-о



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении дня открытых дверей
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» для родителей
/законных представителей/.**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о дне открытых дверей разработано в соответствии с Уставом, Программой развития и Годовым планом МБДОУ г.Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее – МБДОУ № 46 «Солнышко»).
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей(законных представителей) и представителей общественности в рамках проведения дня открытых дверей.
- 1.3. Мероприятия, которые входят в план дня открытых дверей, проводятся за счет средств МБДОУ № 46 «Солнышко».
- 1.4. День открытых дверей проводится не реже двух раз в год в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ № 46 «Солнышко») и утвержденным графиком.

II. Цели и задачи дня открытых дверей.

2.1. Цели дня открытых дверей – формировать позитивный имидж МБДОУ №46 «Солнышко», информировать родителей/законных представителей/ о материально-технических, кадровых ресурсах, условиях посещения детьми групп детского сада, а также образовательных услугах, в том числе дополнительных, и организации питания.

2.2. Задачи:

- создать условия для эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями детей и представителями общественности;
- познакомить родителей /законных представителей/ с целями и задачами деятельности МБДОУ №46 «Солнышко», системой работы педагогического коллектива с воспитанниками и их семьями;
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей каждой семьи;
- определить задачи совместного воспитания и гармоничного развития детей в период посещения дошкольной организации;
- сформировать внутрисадовские традиции;
- реализовать обратную связь МБДОУ №46 «Солнышко» с социумом.

III. Участники/

3.1. В мероприятиях в рамках дня открытых дверей участвуют родители и дети дошкольного возраста, представители общественности.

3.2. В качестве организаторов, а также непосредственных участников мероприятий дня открытых дверей выступают заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог /тифлопедагог/, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

IV. Организация и проведение дня открытых дверей.

4.1. Заведующий МБДОУ №46 «Солнышко» утверждает график мероприятий в рамках дня открытых дверей: дату, место, время проведения мероприятий и ответственных лиц.

4.2. Старший воспитатель участвует в подготовке и проведении мероприятий в рамках дня открытых дверей, а также оказывает помощь в подготовке педагогам.

4.3. Педагоги участвуют в дне открытых дверей в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

4.4. День открытых дверей может быть организован в двух форматах: в офлайн-режиме по утвержденному плану; онлайн-режиме в условиях ограничения посещения МБДОУ №46 «Солнышко» (например, из-за карантина).

4.5. День открытых дверей проходит в четыре этапа:

- на 1-м этапе – подготовительном – педсовет определяет тематику дня открытых дверей, разрабатывает и утверждает план его проведения;
- на 2-м этапе – организационном – заведующий и старший воспитатель распределяют функциональные обязанности по подготовке и проведению дня открытых дверей между педагогами; размещают информацию о мероприятии на стендах, сайте МБДОУ №46 «Солнышко», в СМИ; оформляют и распространяют приглашения для родителей и других представителей общественности; педагоги оформляют наглядную и раздаточную информацию,

подготавливают презентации о формах и методах работы с детьми, видеозаписи образовательной деятельности и видеопрезентации;

- на 3-м этапе – практическом – работники МБДОУ №46 «Солнышко» под руководством заведующего и старшего воспитателя встречают, регистрируют и сопровождают участников дня открытых дверей, знакомят их с детским садом и проводят мероприятия по плану;
- на 4-м этапе – итоговом – заведующий и старший воспитатель подводят итоги дня открытых дверей на заседании педагогического совета.

4.6. Родители и другие представители общественности заранее направляют заявку на участие в дне открытых дверей по телефону, электронной почте или через сайт МБДОУ №46 «Солнышко».

4.7. На основании заявок старший воспитатель формирует группы офлайн-участников (в каждой группе количество участников не должно превышать 15 человек).

4.8. Количество участников в дне открытых дверей в онлайн-режиме неограниченно.

4.9. Ответственные педагоги следят за соблюдением порядка и мер безопасности во время посещения родителями мероприятий в рамках дня открытых дверей.

V. Формы проведения мероприятий/

В рамках Дня открытых дверей организуются разные мероприятия с целями:

- познакомить родителей с материально-техническими ресурсами и развивающей средой МБДОУ №46 «Солнышко»: экскурсии по помещениям и территории детского сада; беседы;
- презентовать опыт работы МБДОУ №46 «Солнышко»: выступление заведующего и старшего воспитателя; выступления родителей воспитанников; презентации; видеоролики; открытые показы образовательной деятельности с детьми; концерты, спектакли с участием воспитанников и педагогов; выставки детских поделок;
- оказать консультационную помощь и повысить педагогическую компетентность родителей: консультации, мастер-классы, дискуссии, педагогические гостиные; выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- вовлечь родителей и будущих воспитанников в образовательную деятельность: досуги, продуктивная деятельность, мастер-классы;
- организовать обратную связь: анкетирование, опросы.

VI. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, регламентирующего образовательную деятельность.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Костенко Майя Анатольевна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023