Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБДОУ_____ Поминова А.В. 12.09.2023 г.	УТВЕРЖДЕНО И.о. заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
Протокол общего собрания работников № 05 от «_12__» __09___ 2023 г.	_____ Григорова Т.В. Приказ № 146-о от .12.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат
работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее – МБДОУ) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации города Керчи Республики Крым от 31.03.2021 года № 371/1-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», Постановлением администрации города Керчи Республики Крым от 06 сентября 2023 г. № 1881/1-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрации города Керчи Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе оплаты труда сотрудников МБДОУ г. Керчи РК «Детский комбинированного вида № 46 «Солнышко» в новой редакции, утверждённого приказом от 12.09.2023 г. № 145-о Уставом МБДОУ и определяет размер и условия оплаты труда работников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

1.2. Положение распространяется на всех работников МБДОУ.

1.3. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

1.4. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в рублях. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.5. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы стимулирования по согласованию с профсоюзным комитетом

2. Порядок и условия распределения и начисления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера муниципальных

образовательных учреждений, утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в МБДОУ показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитывается следующее:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтверждённых соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;
- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;
- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения представительного органа работников;
- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требований пункта 2.3. Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко», с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В соответствии с пунктами 1,6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июня 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

2.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, правовым актом муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а руководителям - правовым актом органа исполнительной власти, осуществляющим полномочия и функции учредителя, на срок не более года.

1) Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
При установлении надбавки следует учитывать:
интенсивность и напряженность работы;
организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.
2) Премия за высокие результаты работы.
Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» с учетом мнения представительного органа работников.
При установлении премии следует учитывать:
- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работникам своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.
3) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.
Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).
Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.
2.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:
- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.
1) Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко», на основании представлений руководителей структурных подразделений муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.
2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:
-за наличие квалификационной категории педагогических работников;
- за наличие ученой степени;
- за наличие ученого звания;
- за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с Приложение 1 к настоящему Положению.
б) Работникам муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени и ученого звания:
- при наличии ученой степени кандидата наук – 3 %;
- при наличии ученой степени доктора наук – 5 %;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7%;
- при наличии ученого звания «профессор» - 10% .
Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени и ученого звания являются: для руководителя – приказ исполнительного органа муниципального образования городской округ Керчь, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников – приказ муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.
При наличии у работника двух оснований для установления надбавки устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.
При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие учёного звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.
в) Работникам муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:
в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):
- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации;
- работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающихся со слов «Народный…», «Заслуженный…»; спортивные звания международного класса – при условии соответствия профилю деятельности организации;
в размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):
- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник…» производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», - профилю деятельности организации;
- работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.
Основанием для назначения является:
для руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность – приказ исполнительного органа муниципального образования городской округ Керчь, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников – приказ руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.
2.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за стаж непрерывной работы.
Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.
Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности без учета повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы):
- при выслуге лет свыше 3 лет –5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет –15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.
Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.
Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в МБДОУ в течение одного календарного месяца с момента увольнения..
Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.
Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.
Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.
Размер выплаты педагогическим работникам за выслугу лет и надбавок за квалификационную категорию педагогам и за стаж непрерывной работы в отрасли образования прочим работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) устанавливается приказом заведующего.

2.2.4. Премиальные выплаты по итогам работы:
- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.
Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения и максимальным размером не ограничивается.
При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм
и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.
Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.
Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:
- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени, устанавливаются приказом руководителя на один год.
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Данные выплаты осуществляются согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в МБДОУ ежемесячно, согласно доведенного объема финансирования
2.3. Распределение стимулирующих выплат, направленных на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия) на основе мониторинга профессиональной деятельности работников в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, состав которой назначается и утверждается заведующим.
2.4. Поданный объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников при подаче бухгалтерией уже распределенных между педагогическим персоналом и прочими сотрудниками сумм, распределяется без изменений.
2.5. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается в баллах в зависимости от достижения результатов по разработанным критериям Критерии и показатели отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников, при этом обеспечивается дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.
- оценка 0 баллов – если результаты определённого критериями вида деятельности отсутствуют;
2.6. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Оценочные критерии устанавливаются сроком на учебный год. Оценочные критерии могут пересматриваться, корректироваться Комиссией по распределению стимулирующих выплат. После изменения оценочные критерии вновь принимаются на собрании трудового коллектива.
Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени (рабочим дням)
2.7. Работники образовательной организации представляют к 25-му числу каждого месяца в Комиссию материалы по самоанализу деятельности (оценочные листы) за период с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца в соответствии с утвержденными критериями и формой (Приложение 2) с указанием количества отработанных дней. Корректировка данных в связи с изменением плана работы возможна при начислении стимулирующих выплат в следующем месяце. Оценочные листы заполняются работником лично, разборчиво, без исправлений и помарок. Если работник в установленный срок не подал на рассмотрение Комиссии свой оценочный лист – часть стимулирующих выплат, назначаемая в соответствии с набранным количеством баллов, не начисляется или начисляется на основании

коллегиального решения Комиссии.
Комиссия рассматривает представленные материалы по самоанализу деятельности работников, выставляет свои оценки по деятельности работников, с учетом мнения руководителей структурных подразделений, принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому работнику. Если результаты самообследования и оценки деятельности работника комиссией различаются, количество баллов высчитывается средним арифметическим между оценкой работника и комиссии. Комиссия знакомит каждого работника с итоговым количеством баллов под роспись, высчитывает баллы, скорректированные на количество отработанных дней за указанный период (количество баллов сотрудника делится на 100 и умножается на количество отработанных дней). Затем высчитывается общая сумма скорректированных на дни баллов отдельно педагогического состава и прочего персонала, заносится в итоговые оценочные листы (Приложение 3)
2.8. Порядок распределения ежемесячного объема стимулирующих:
- педагогическому персоналу: на основании общей суммы стимулирующих выплат, предусмотренных для педагогических работников, высчитанной специалистами МКУ ЦБ №2 УО, и общей суммы набранных баллов педагогических работников, скорректированных на отработанные дни, Комиссией высчитывается стоимость 1 балла , скорректированного на отработанные дни для педагогического персонала.
- прочему персоналу (учебно-вспомогательному, обслуживающему): на основании общей суммы стимулирующих выплат, предусмотренных для прочего персонала и общей суммы набранных баллов прочих работников, скорректированных на отработанные дни. Комиссией высчитывается стоимость 1 балла, скорректированного на отработанные дни для прочего персонала.
Затем высчитывается сумма каждому сотруднику путем умножения стоимости 1 балла на количество скорректированные на отработанные дни баллы
2.9. Комиссия подает руководителю протокол заседания, в котором зафиксировано количество набранных баллов, скорректированных на количество рабочих дней каждого работника и стоимость 1 балла, скорректированного на отработанные дни для педагогического, конкретный размер стимулирующих выплат по каждому сотруднику
Руководитель образовательной организации издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера с указанием сумм, на основании предоставленных Комиссией материалов.
2.10. Руководитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством имеют право подать в Комиссию ходатайство о премировании сотрудников из фонда заведующего, указывая конкретные заслуги работника, с указанием конкретной суммы или в процентном выражении.
2.11. Стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы. Размеры стимулирующих выплат могут быть уменьшены по причине:
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – до 50%;
- нарушений правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности – до 50%;
- нарушений инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- нарушения педагогической этики – до 50%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (низкое качество воспитательно-образовательной работы) – до 50%;
- детского травматизма по вине работника – до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – до 30%;
- небрежного отношения к ведению рабочей документации – до 50%;
- отсутствие результатов в работе с семьями (конфликтные ситуации) – до 50%;
- невыполнение задач и мероприятий годового плана – до 30%.
2.12. Руководитель учреждения в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в данном положении.
2.13. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их

выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения профсоюзной организации является основанием для издания приказа руководителя о распределении дополнительных стимулирующих выплат.
2.14. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
2.15. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются на основании приказа органа управления (учредителя)
2.16. Установленные доплаты производятся ежемесячно одновременно с заработной платой.
В месяц вынесения дисциплинарного взыскания работнику МБДОУ стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
Приказ № 146-о от .12.09.2023 г.

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, %
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15
первая категория	10

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях начисления
дополнительных стимулирующих выплат
от «___»___.20__ г.

Критерии для оценки качества деятельности работников и форма оценочного листа сотрудников

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25._-24._		25._-24._		25._-24._		25._-24._		25._-24._		25._-24._	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в учреждении (группа, кабинет, площадки)	**5**												
2	Применение современных инновационных технологий, в т.ч. ИКТ в образовательном процессе (использование интерактивного, мультимедийного оборудования при работе со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса)	**5**												
3	Активное участие в методических мероприятиях (мастер-классы, открытые просмотры, семинары, методобъединения, семинары) - муниципальный уровень - региональный уровень	 **5** **10**												
4	Участие в работе творческих групп, комиссий, жюри (по 1 б. за 1 участие)	**5**												
5	Ведение страницы педагога, группы на сайте МБДОУ	**5**												
6	Наставническая работа с начинающими педагогами/ практикантами	**5/3**												
7	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях: - уровень учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	 **3** **5** **10**												
8	Персональное участие педагогов и воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках, акциях и др., результативность: - муниципальный уровень (участие/призовое место) - региональный уровень (участие/призовое место)	 **5/10** **10/15**												
9	Отсутствие обоснованных жалоб родителей по вопросам образовательного процесса, присмотра и ухода за ребенком	**5**												
10	Выполнение разовых административных поручений по 1 б. за поручение/ длительных ответственных поручений, не входящих в должностные	**5/10**												

	обязанности по 2 б. за каждое: -администрирование сайта МБДОУ - работа с электронной очередью МБДОУ -подготовка документов в пенсионный фонд, социальную защиту, военного учета, - ведение документации по распределению стимулирующих выплат, ОТ, ПБ, антитеррору, ГЗ, противодействию коррупции и т.д													
11	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ и БЖД воспитанников	**5**												
12	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории, ремонту помещений	**5**												
13	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, рациональному использованию рабочего времени	**5**												
	Всего баллов:	**90**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
заведующий хозяйством

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы, озеленении и содержании территории МБДОУ	**5**												
4	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников	**5**												
6	Выполнение длительных ответственных поручений, не входящих в должностные обязанности: - работа с электронным документооборотом организаций - ведение документации ПБ, антитеррору, ГЗ, противодействию коррупции и т.д по 2 б. за каждое	**10**												
7	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
8	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
9	Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов, взаимодействии со сторонними службами и организациями	**5**												
	Всего баллов:	**50**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
повар

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников	**5**												
5	Выполнение административных поручений, не входящих в должностные обязанности по 1 б. за каждое	**5**												
6	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
7	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
	Всего баллов:	**35**												
	Рабочие дни:													
	Итоговый балл:													
	Подпись председателя комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

помощник воспитателя

_____

ФИО работника, должность

№ п/п	***Показатели для установления стимулирующих выплат***	***Макс. балл***	**25.08-24.09**		**25.09-24.10**		**25.10-24.11**		**25.11-24.12**		**25.12-24.01**		**25.01-24.02**	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Помощь в совершенствовании предметно-развивающей среды в помещениях учреждения	**5**												
4	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
5	Выполнение административных поручений (по 1 б. за поручение)	**5**												
6	Отсутствие замечаний по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности, ГЗ, ОБЖД	**5**												
7	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
8	Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методчасы и т.д)	**5**												
	Всего баллов:	**40**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
кладовщик

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25._-24.__		25.__-24.__		25.__-24.__		25.__-24.__		25.__-24.__		25.__-24.__	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, обоснованных жалоб со стороны сотрудников, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
4	Выполнение административных поручений не входящих в должностные обязанности по 1 б. за поручение	**5**												
5	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
6	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
7	Качественное выполнение работы по заключению и исполнению контрактов	**10**												
8	Своевременность, самостоятельность в решении вопросов по обеспечению(расчет, заказ) и контролю за качеством продуктов питания, во взаимодействии с сотрудниками и со сторонними и контролирующими службами и организациями	**10**												
	Всего баллов:	**50**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
кухонный рабочий

_____

ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, обоснованных жалоб со стороны сотрудников, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
4	Выполнение административных поручений, не входящих в должностные обязанности по 1 б. за каждое	**5**												
5	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
6	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
		5												
	Всего баллов:	**30**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
дворник

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	***Показатели для установления стимулирующих выплат***	***Макс. балл***	**25.08-24.09**		**25.09-24.10**		**25.10-24.11**		**25.11-24.12**		**25.12-24.01**		**25.01-24.02**	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, обоснованных жалоб со стороны сотрудников, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Выполнение административных поручений, не входящих в должностные обязанности по 1 б. за каждое	**5**												
4	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
5	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории, помещений	**5**												
6	Сезонная интенсивность труда	**5**												
	Всего баллов:	**30**												
	Рабочие дни:													
	Итоговый балл:													
	Подпись председателя комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
старшая медсестра

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
4	Выполнение ответственных поручений за поручение не входящих в должностные обязанности по 1 б.: - оформление больничных листов - оформление табелей учета рабочего времени по(2 б. за каждое)	**5**												
5	Отсутствие замечаний по охране труда, ПБ, ОБЖД	**5**												
6	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
	Всего баллов:	**30**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
сторож

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка,рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Выполнение административных поручений, не входящих в должностные обязанности по 1 б.за каждое	**5**												
4	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
5	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории, помещений	**5**												
	Всего баллов:	**25**												
	Рабочие дни:													
	Итоговый балл:													
	Подпись председателя комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» »
делопроизводитель

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
4	Выполнение длительных ответственных поручений, не входящих в должностные обязанности: -подготовка документов военного учета, статочетности - ведение документации по распределению стимулирующих выплат, и т.д по 2 б. за каждое	**10**												
5	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
6	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
	Всего баллов:	**35**												
	Рабочие дни:													
	Итоговый балл:													
	Подпись председателя комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
машинист по стирке белья

_____
ФИО работника, должность

№ п/п	Показатели для установления стимулирующих выплат	Макс. балл	25.08-24.09		25.09-24.10		25.10-24.11		25.11-24.12		25.12-24.01		25.01-24.02	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, обоснованных жалоб со стороны сотрудников	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Персональное участие в культурно-массовых мероприятиях, работе комиссий учреждения	**5**												
4	Выполнение разовых административных поручений по 1 б. за поручение/ длительных ответственных поручений, не входящих в должностные обязанности: - пошив костюмов и т.д по 2 б. за каждое	**10**												
5	Отсутствие замечаний по охране труда и пожарной безопасности	**5**												
6	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
	Всего баллов:	**35**												
	Рабочие дни:													
	Итоговый балл:													
	Подпись председателя комиссии													
	Подпись работника													

Оценочный лист МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»
уборщик служебных помещений_____

ФИО работника, должность

№ п/п	***Показатели для установления стимулирующих выплат***	***Макс. балл***	**25.__-24.__**		**25.__-24.__**		**25.__-24.__**		**25.__-24.__**		**25.__-24.__**		**25.__-24.__**	
			р	к	р	к	р	к	р	к	р	к	р	к
1	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей, обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей	**5**												
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, , рациональное использование рабочего времени	**5**												
3	Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований (своевременный медосмотр, соответствие рабочего места, внешнего вида, одежды нормам СанПин, состояния помещений)	**5**												
4	Выполнение административных поручений (по 1 б. за каждое)	**5**												
5	Отсутствие замечаний по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности, ГЗ, ОБЖД	**5**												
6	Участие в общественно-полезной деятельности учреждения по благоустройству территории	**5**												
	Всего баллов:	**30**												
	Рабочие дни													
	Итоговый балл скорректированный на дни													
	Подпись секретаря комиссии													
	Подпись работника													

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях начисления
дополнительных стимулирующих выплат
от «___»___.20__ г.

Итоговый оценочный лист по начислению стимулирующих выплат МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»по

_____
(категория работников)

за период с 20 _____ 20__г. по 19 _____20__г.

№ п/п	ФИО	Должность	Фактически отработанное время за период (дни)	Количество баллов, полученных работником (из оценочного листа) (баллы)	Количество баллов, скорректированные на отработанное время
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
Всего:					

Члены комиссии:

_____ _____
(личная подпись) (ФИО)

_____ _____
(личная подпись) (ФИО)

_____ _____
(личная подпись) (ФИО)

_____ _____
(личная подпись) (ФИО)

_____ _____
(личная подпись) (ФИО)

_____
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 304358377741809677685520811794513571920811452 61

Владелец Калита Майя Анатольевна

Действителен С 26.04.2023 по 25.04.2024