



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 14.08.2023 № 4

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
протокол № 01 от 11.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 46 «Солнышко»

_____ Т.В. Григорова

Приказ от « 15» августа 2023г.№ 120-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»

г.Керчь
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях дошкольного учреждения, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко», оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в дошкольном учреждении, предназначенной для осуществления координированных действий работников дошкольного учреждения и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее - Комиссия).
- 1.4. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
 - анкетирования родителей и детей;
 - участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
- 1.8. Комиссия формируется из числа представителей администрации, родительских комитетов групп, педагогов и может составлять от 3 до 7 человек. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя. Состав Комиссии утверждается приказом

заведующего дошкольным учреждением.

- 1.9. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).
- 1.10. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы, коллегиальности принятия решений, гласности. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим дошкольным учреждением Планом – графиком.
- 1.11. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в полугодие на Педагогическом Совете, родительских собраниях – по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности Комиссии

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в группах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
 - качество готовой продукции;
 - санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, отвечающих за раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
 - наличие размещенной информации в группах.
- 2.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшения качества питания воспитанников;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние столовой группы.

4. Функции комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественная экспертиза питания воспитанников;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей. (Приложение 4)
 - 4.3. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания или в виде формы анкетирования.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего дошкольным учреждением. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.
- 5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля. (Приложение 2)
- 5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего дошкольным учреждением, по обращению родителей (законных представителей).
- 5.5. План-график контроля организации и качества питания доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных)

проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.8. О результатах работы Комиссия информирует заведующего дошкольным учреждением и родительские комитеты групп.

5.9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию дошкольного учреждения.

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций, Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего дошкольным учреждением информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

7. Права работников МБДОУ

7.1. Проверяемый работник дошкольного учреждения имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

8.1. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

- 8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- 8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

- 9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей
- 9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в дошкольном учреждении и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

- 10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии: копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок (Приложение 3), анализ деятельности по итогам года) составляются в 2-х экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МБДОУ
- 10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3. и 5.4. настоящего Положения.
- 10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
- 10.4. Отчетность Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.2. и 5.7. настоящего Положения.

11. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 11.1. Комиссия взаимодействует с заведующим дошкольным учреждением, Педагогическим Советом, Общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием (советом родителей).