




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 sadik\_solnischko-kerch@crimeaedu.ru  
г. (36561) - 6-05-97

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»

 М.А. Калита

Приказ « 14 » апреля 2023г. № 64-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению АООП ДО для детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием, АООП ДО для слабовидящих детей дошкольного возраста, АООП ДО для детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи, АООП ДО для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по приведению Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ № 46 «Солнышко» (далее – АООП ДО) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП в соответствии с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации плана мероприятий по введению АООП ДО на основе ФАОП ДО в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по направлениям:

- Организационно- управленческое обеспечение введение ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ;
- Нормативно-правовое обеспечение введения ФАОП ДО;
- Методическое обеспечение введения ФАОП ДО;
- Кадровое обеспечение введения ФАОП ДО;
- Информационное обеспечение введения ФАОП ДО;
- Материально-техническое обеспечение введения ФАОП ДО;
- Мониторинг готовности к введению ФАОП ДО.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики приведения АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к приведению АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АОП в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на приведение АООП в соответствии с ФАОП ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе приведения АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы.**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям приведения АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

- своевременное размещение информации по приведению АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов приведения АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам приведения АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ООП и АОП в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО и ФАОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения на различных этапах в процессе приведения АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО;

- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФООП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Состав рабочей группы.

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 46.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по введению ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП и АООП, приведенной в соответствие с ФООП и с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 46.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО и ФАОП ДО.
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы.

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий по введению ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по приведению АООП ДО для детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием, АООП ДО для слабовидящих детей дошкольного возраста , АООП ДО для детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи, АООП ДО для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ

в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

**ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ**

**04 / четыре / лист.**

Заведующий



М.А. Калита