



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 sadik\_solnischko-kerch@crimeaedu.ru  
т. (36561) - 6-05-97

**ПРИКАЗ**

От 27.01.2023 г.

г. Керчь

№ 27-о

**О внедрении Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и создании рабочей группы.**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022г.№ 1028 « Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022г.№ 1022 « Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Сформировать рабочую группу в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования» и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ( далее- рабочая группа) в следующем составе:

1.1.Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Никишина Я.А.,

1.2.Члены рабочей группы:

воспитатель Игнатьева С.Н.

воспитатель Илюхина Л.В.

воспитатель Кузнецова Э.Н.

воспитатель Рыбалко Н.Н.

воспитатель Давыдова С.Н.

воспитатель Недужко А.Ю.

воспитатель Семичева Л.Ю.

воспитатель Шелест И.Н.

учитель-дефектолог(тифлопедагог) Григорова Т.В.

учитель-логопед Шило А.В.

музыкальный руководитель Латей С.А.

председатель родительского комитета Недужко А.Ю.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее-ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО) в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.1 Утвердить и ввести в действие с 27.01.2023г. Положение о рабочей группе по внедрению Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

Приложение № 2/.

3. Рабочей группе:

3.1. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утверждённому пунктом 2 настоящего приказа ;

3.2. Привлекать при необходимости иных работников МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» для выполнения мероприятий плана-графику утверждённому пунктом 2 настоящего приказа ;

3.3. Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана- графика утверждённому пунктом 2 настоящего приказа.

4. Рабочей группе:

4.1. Разработать План мероприятий по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Планом мероприятий по введению ФОП ДО и ФАОП ДО Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Планом мероприятий по введению ФОП ДО и ФАОП ДО Управления образования Администрации города Керчи Республики

Срок: в течении 10 рабочих дней после утверждения Плана мероприятий по введению ФОП ДО и ФАОП ДО Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым/ Плана мероприятий по введению ФОП ДО и ФАОП ДО Управления образования Администрации города Керчи Республики

4.2. Обеспечить изучение ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ педагогами МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

Срок: до 01.05.2023г.

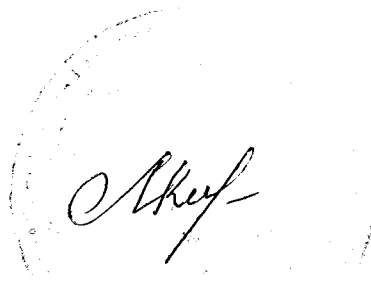
5. Старшему воспитателю, Никишиной Я.А., осуществлять контроль выполнения мероприятий по внедрению ФОП и ФАОП ДО в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» в сроки, установленные планом-графиком, утверждённом пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Делопроизводителю Некрасовой А.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом

Срок: до 03.02.2023г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»



Костенко М.А.

Ознакомлен:

*Никишина* Никишина Я.А. «24» января 2023г.  
*Игнатъева* Игнатъева С.Н. «27» января 2023г.  
*Илюхина* Илюхина Л.В. «24» января 2023г.  
*Кузнецова* Кузнецова Э.Н. «27» января 2023г.  
*Рыбалко* Рыбалко Н.Н. «27» января 2023г.  
*Семичева* Семичева Л.Ю. «24» января 2023г.  
*Шелест* Шелест И.Н. «27» января 2023г.  
*Григорова* Григорова Т.В. «27» января 2023г.  
*Шило* Шило А.В. «27» января 2023г.  
*Латей* Латей С.А. «24» января 2023г.  
*Недужко* Недужко А.Ю. «24» января 2023г.

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»  
от 27.01.2023г. № 27-о

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО**  
**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Керчи Республики Крым**  
**«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Результат	Отметка о выполнении
<b>I. Подготовительные мероприятия.</b>					
1.	Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Февраль-декабрь 2023г.	Обсуждение на педагогическом совете.	
2.	Выбор методического материала для формируемой части АОП ДО.	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Февраль-март 2023г.	Доклад на педагогическом совете.	
3.	Анализ фонда методических материалов и средств воспитания и обучения	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Май 2023г.	Список материалов, которые необходимо обновить	
4.	Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания.	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	В течение 2023 года, 2024года.	Приобретённые материалы	
5.	Информирование педагогов о ФАОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Апрель-август 2023г.	Проведены консультации	

	вопросам разработки и применения АОП ДО по ФАОП ДО.				
6.	Мониторинг РППС	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Апрель-август 2023г.	РППС соответствует ФАОП ДО.	
7.	Родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО.	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Май- август 2023г.	Протоколы родительских собраний	
<b>II. Мероприятия по разработке и корректировке АОП.</b>					
1.	Совещания по вопросам разработки АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	По мере необходимости	Протокол.	
2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей/законных представителей/ для проектирования части АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Март-апрель 2023г.	Обсуждение на педагогическом совете	
3.	Разработка части АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Март-апрель 2023г.	Предварительный проект	
4.	Подготовка проекта АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Апрель –май 2023г.	Проект АОП ДО	
<b>III. Мероприятия по обсуждению и утверждению АОП ДО.</b>					
1.	Рассмотрение проекта АОП ДО на заседании	Старший воспитатель Никишина Я.А.	Май 2023г.	Протокол	

	педагогического совета				
2.	Корректировка проекта АОП ДО с учётом предложений педагогического совета	Заведующий Костенко М.А. Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Май 2023г.	Актуализированная редакция АОП ДО	
3.	Рассмотрение проекта АОП ДО на заседании педагогического совета	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	До 11 августа 2023г.	Протокол заседания педагогического совета	
4.	Утверждение АОП ДО МБДОУ г.Керчи РК « Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»	Заведующий Костенко М.А.	До 18 августа 2023г.	Утверждённые АОП ДО приказом заведующего	
5.	Размещение АОП ДО на официальном сайте МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»	Учитель-дефектолог Григорова Т.В.	До 23 августа 2023г.	Информация на сайте	
<b>IV. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА).</b>					
1.	Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАОП ДО.	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Февраль-август 2023г.	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке	
2.	Создание проектов скорректированных ЛНА	Старший воспитатель Никишина Я.А., рабочая группа	Март-август 2023г.	Проекты ЛНА	
3.	Обсуждение и утверждение проектов	Заведующий Костенко М.А. Старший воспитатель Никишина Я.А..	Март-август 2023г.	Утверждённые ЛНА приказом заведующего	

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»  
от 27.01.2023г. № 27-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по внедрению  
Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного  
образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко».

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по внедрению Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ № 46 «Солнышко».
- 1.2. Рабочая группа по внедрению ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ создается для реализации мероприятий Плана-графика внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023г. по 01.09.2023г..
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП ДО И ФАОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы.**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте МБДОУ № 46 «Солнышко»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АОП на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП и АОП в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы.**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 46.



## **5. Организация деятельности рабочей группы.**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и АОП ДО.
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы.**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение.**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»