



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»


298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 sadik\_solnischko-kerch@crimeaedu.ru  
т. (36561) - 6-05-97

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ г.Керчи РК

«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»

 М.А. Костенко

Приказ « 27 » января 2023г. № 27-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по внедрению  
Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного  
образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко».

**І .Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по внедрению Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ № 46 «Солнышко».

1.2. Рабочая группа по внедрению ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ создается для реализации мероприятий Плана-графика внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023г. по 01.09.2023г..

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы.**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте МБДОУ № 46 «Солнышко»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОР ДО и АОР ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы.**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 46.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком внедрения ФОР ДО и ФАОР ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО и АОР ДО.
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО и ФАОР ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по внедрению  
Федеральной адаптированной  
образовательной программой дошкольного  
образования для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 46 «Солнышко»  
**ПРОШНУРОВАНО,**  
**ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО**  
**ПЕЧАТЬЮ**  
**03 / три / стр.**

Заведующий



М.А. Костенко