



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42

т. (36561) -6-05-97



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 46 «Солнышко»

М.А.Костенко
Приказ от «17»августа 2022г.№ 116-о

ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования
в МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

2022-2023 учебный год

№ п/п	Объект оценки	Показатель , характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица осуществляющие оценку	Инструментарий , Выход на результаты
1.Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации АООП ДО МБДОУ № 46 «Солнышко»						
1.1.	Соответствие психолого-педагогических условий реализации	1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной	Наблюдение	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель- дефектолог	Приложение №1 Карта анализа психолого-педагогических

	АООП ДО требованиям ФГОС ДО	деятельности				условий реализации дошкольного образования в
1.2.	Соответствие кадровых условий реализации АООП ДО требованиям ФГОС ДО	1.Выполнение перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками 2016- 2024 гг. 2.Выполнение перспективного плана повышения профессиональной квалификации сотрудников 2020-2023гг.	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	<i>Приложение № 2</i> Карта анализа кадровых условий реализации <u>Публичный отчёт</u>
1.3.	Соответствие материально- технических условий для обеспечения реализации АООП ДО	1.Соответствие средств воспитания и обучения возрастным и индивидуальным особенностям развития детей. 2. Наличие полного комплекта программ, технологий, методик, обеспечивающих реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий, Завхоз	<i>Приложение № 3</i> Карта анализа материально- технических условий реализации. <u>Публичный отчёт</u> <u>Отчёт о результатах самообследования</u>

		отношений.				
		3.Соответствие материально-технических условий требованиям СанПин				
		4.Соответствие предметно-пространственной среды требованиям АООП ДО;				
		5.Оснащённость информационно-техническими средствами				
		6. Оснащённость методическими материалами				
		7.Оснащённость спортивным инвентарём;				
		8.Оснащённость малыми игровыми формами на участках МБДОУ.				
	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	1.Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раза в 3 года	Завхоз	
		2.Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	Завхоз Ответственный по ОТ	

Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	1.Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
	Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Сбор данных. Наблюдения	1 раза в год По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Воспитатели групп	
	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
	Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	Завхоз Ответственный по ОТ	
	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	

		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников.	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз Ответственный по ОТ	
	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Наблюдения	1 раз в год	Завхоз Ответственный по ГО	
	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Наблюдения	. 1 раз в год	Заведующий Ответственный по АТЗ	
1.4.	Соответствие финансовых условий для обеспечения реализации АООП ДО требованиям ФГОС ДО	Количество освоенных средств для обеспечения реализации АООП ДО	Сбор данных	1 раз в год	Заведующий	<i>Приложение № 4</i> Карта анализа финансовых условий реализации <u>Публичный отчёт</u>
1.5.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды реализации	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок, опрос участников образовательного процесса	1 раз в год	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели, специалисты.	<i>Приложение № 5</i> <u>Отчёт по результатам самообследования</u>

					<u>Публичный отчёт</u> <u>Годовой план</u>
Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах, помещениях, её территории МБДОУ	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	Заведующий , старший воспитатель , воспитатели	<i>Раздел Годового плана</i> <i>«Изучение состояния воспитательно-образовательной, коррекционно-восстановительной работы.»</i> <i>Положения о смотре-конкурсе</i> <i>Приложение № 5</i> Карта анализа оценки качества развивающей предметно-пространственной среды
	Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	Заведующий , старший воспитатель , воспитатели	
	Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	Заведующий , старший воспитатель , воспитатели	
	Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	Заведующий , старший воспитатель , воспитатели	
	Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и	Наблюдения	Ежемесячно	Заведующий , старший воспитатель , воспитатели	

		потребностей детей				
1.6.	Оценка территории МБДОУ для организации образовательного пространства	Состояние цветников, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	Старший воспитатель Завхоз	
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	Старший воспитатель Завхоз	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	2 раза в год	Старший воспитатель Завхоз	
1.7.	Оценка выполнения требований СанПин к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	3 раза в год	Заведующий Завхоз Старшая медсестра	
1.8.	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий - Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей - Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	- Наблюдение, - Опрос, - Анкетирование	Ежемесячно	- Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	
1.9.	Оценка выполнения	Соблюдение Кодекса	Наблюдение, опрос	1 раз в год	Заведующий	

	антикоррупционной политики МБДОУ	этики и т.д.				
2.Направление ВСОКО: Оценка качества организации образовательного процесса						
2.1.	Адаптированная основная образовательная программа для детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием.	Соответствие структуры и содержания АООП ДО для детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием требованиям ФГОС ДО :наличие в программе целевого , содержательного и организационного раздела	Анализ документации	1 раз в год (до начала учебного года) далее -после внесения любых изменений	Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 6-а</i> <i>Приложение № 6-б</i> <i>Приложение № 6-в</i> <i>Приложение № 6-г</i> <u>Учебный план</u> <u>Годовой календарный учебный график</u> <u>Аннотации к рабочим программам МБДОУ</u> <u>Отчёт по результатам самообследования</u> <u>Публичный отчёт</u> <u>Программа развития</u> <u>Годовой план.</u>
2.2.	Адаптированная основная образовательная программа для слабовидящих детей дошкольного возраста	Соответствие структуры и содержания АООП ДО для слабовидящих детей дошкольного возраста требованиям ФГОС ДО :наличие в программе целевого , содержательного и организационного раздела				
2.3.	Адаптированная основная образовательная программа для детей дошкольного возраста с ТНР	Соответствие структуры и содержания АООП ДО для детей дошкольного возраста с ТНР требованиям	Анализ документации	1 раз в год (до начала учебного года) далее -после внесения любых изменений	Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 6-в</i> <i>Приложение № 6-г</i> <u>Учебный план</u> <u>Годовой календарный</u>

		ФГОС ДО :наличие в программе целевого , содержательного и организационного раздела				<u>учебный график</u> <u>Аннотации к</u> <u>рабочим программам</u> <u>МБДОУ</u> <u>Отчёт по</u> <u>результатам</u> <u>самообследования</u> <u>Публичный отчёт</u> <u>Программа развития.</u> <u>Годовой план. Отчёт</u> <u>по результатам</u> <u>самообследования</u>
2.4.	Адаптированная основная образовательная программа для детей дошкольного возраста с ЗПР	Соответствие структуры и содержания АООП ДО для детей дошкольного возраста с ЗПР требованиям ФГОС ДО :наличие в программе целевого , содержательного и организационного раздела	Анализ документации	1 раз в год (до начала учебного года) далее -после внесения любых изменений	Заведующий Старший воспитатель	
2.5.	Рабочие программы воспитателей и специалистов ДОУ	Соответствие структуры рабочих программ педагогов и специалистов для детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием . Соответствие структуры рабочих программ педагогов и специалистов для детей дошкольного возраста с ТНР МБДОУ № 46 Соответствие структуры рабочих программ педагогов и	Анализ документации	1 раз в год (до начала учебного года) далее -после внесения любых изменений	Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 6-д</i> <i>Приложение № 6-е</i> <i>Приложение № 6-ё</i> <i>Приложение № 6-ж</i> <u>Учебный план</u> <u>Годовой</u> <u>календарный</u> <u>учебный график</u> <u>Аннотации к</u> <u>рабочим программам</u> <u>МБДОУ</u> <u>Отчёт по</u> <u>результатам</u> <u>самообследования</u> <u>Публичный отчёт</u>

		специалистов для слабовидящих детей дошкольного возраста МБДОУ № 46 Соответствие структуры рабочих программ педагогов и специалистов для детей дошкольного возраста с ЗПР МБДОУ № 46				<u>Программа развития. Годовой план. Отчёт по результатам самообследования</u>
2.6.	Наличие нормативно-правового обеспечения реализации Программы	Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации Программы, наличие обязательных документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, иных нормативных актов;			Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 6</i> Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы, наличие обязательных документов. <u>Отчёт по результатам самообследования</u>
2.7.	Осуществление педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской	Осуществление педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных			Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 7</i> Карта анализа осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации

	деятельности, в ходе режимных моментов; организация самостоятельной деятельности.	моментов; организация самостоятельной деятельности.				различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов; организация самостоятельной деятельности. Положение о внутреннем контроле, <u>Отчёт по результатам самообследования</u> <u>Публичный отчёт</u> <u>Годовой план.</u>
2.8	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях разного уровня	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных . Изучение результатов участия	В течении учебного года 1 раз в год , май /конец учебного года/	Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 9</i> Карта результативности участия в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня Результативность участия работников МБДОУ в конкурсах и методических мероприятиях

						<u>Отчёт по результатам самообследования</u>
2.9.	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах разного уровня	Сбор данных . Изучение результатов участия	В течении учебного года. 1 раз в год , май /конец учебного года/	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	<i>Приложение № 10</i> Карта результативности участия в конкурсах и методических мероприятиях разного уровня Результативность участия воспитанников МБДОУ в конкурсах. <u>Отчёт по результатам самообследования</u>
2.10	Открытость дошкольного учреждения для родителей/законных представителей/ и общественных организаций	Уровень удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг, качеством образовательных результатов	Сбор данных . Изучение результатов	Май 1 раз в год , май /конец учебного года/	Заведующий Старший воспитатель	<i>Приложение № 8</i> Карта анализа «Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ.» <u>Отчёт по результатам самообследования</u>
	Оценка качества	Качество проведения	Опрос родителей.	4 раза в год		Положение о

2.11	организации режимных моментов МБДОУ	утреннего приема в группах	Контроль тетрадей посещаемости		Старший воспитатель Старшая медсестра	внутреннем контроле, Карты контроля
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	Старший воспитатель Старшая медсестра	
		Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, Продолжительность перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток	Наблюдения	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	
		Распределение НОД в течение дня; Соблюдение методики проведения; Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.	Наблюдения	Ежедневно	Старший воспитатель	
2.12	Оценка организации	Качество проведения утренних гимнастик:	Наблюдения	Еженедельно	Старший воспитатель	Положение о внутреннем

.	физического развития детей	- соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения.			Старшая медсестра	контроле, Карты контроля
		Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), - соблюдение методики проведения, - моторная плотность.	Наблюдения	Еженедельно	Старший воспитатель Старшая медсестра	Положение о внутреннем контроле, Карты контроля
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	Старший воспитатель Старшая медсестра	Положение о внутреннем контроле, Карты контроля
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – октябрь , май По окончании диагностик	Старший воспитатель Старшая медсестра	Положение о внутреннем контроле, Карты контроля
		Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Старший воспитатель	Положение о внутреннем контроле, Карты контроля

		- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.). Соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Старший воспитатель	Положение о внутреннем контроле, Карты контроля
2.13	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	Заведующий Старшая медсестра	Положение о внутреннем контроле, Карты контроля
2.14	Оценка качества решения годовых задач	Качество реализации годовых задач.	Сбор данных	1 раз в год в конце учебного года	Заведующий. Старший воспитатель.	<u>Годовой план.</u> <u>Публичный отчёт</u>
2.15	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. Результативность образовательной деятельности с детьми	Сбор данных. Анкетирование. Изучение деятельности педагогов по картам контроля	В течение учебного года 1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий. Старший воспитатель.	<u>Годовой план.</u> <u>Публичный отчёт</u> Положение о внутреннем контроле, Карты контроля

3.Направление ВСОКО: Оценка качества образовательных результатов освоения АООП ДО.

3.1.	Педагогическая диагностика для определения достижений детей	Педагогическая диагностика для определения достижений детей в	Наблюдение. беседа, образовательные ситуации, игровые задания .	2 раза в год Октябрь, май По окончании диагностики	Воспитатели Старший воспитатель	<i>Приложение № 11</i> Карта анализа «Усвоение воспитанниками
-------------	--	---	---	--	------------------------------------	--

		начале и конце учебного года	Изучение результатов педагогической диагностики Диагностические методики, показатели оценки, технологические карты с критериями оценки, шкалы оценки			адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием; адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для слабовидящих детей дошкольного возраста»
3.2.	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная диагностика для определения достижений детей в середине учебного года	Наблюдение. Изучение результатов педагогической диагностики	1 раз в год январь По мере поступления запроса	Воспитатели, старший воспитатель, учитель-дефектолог педагог-психолог	
3.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики	Психолого-педагогическая диагностика	Изучение результатов диагностики	В течении года По окончании диагностики	Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог	<i>Приложение 12</i> Карты анализа <u>Отчёт по результатам самообследования</u> <u>Годовой план</u>

						<u>Публичный отчёт</u>
3.4.	Результаты адаптации детей к МБДОУ.	Результаты адаптации детей к МБДОУ.	Заполнение листов адаптации Адаптационные листы	1 раз в год (по мере завершения адаптации)	Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог	<i>Приложение 13</i> Карта анализа Результаты адаптации детей к МБДОУ. <u>Отчёт по результатам самообследования</u> <u>Годовой план</u> <u>Публичный отчёт</u>
3.5.	Результаты коррекционной работы учителя-дефектолога	Результаты коррекционной работы учителя-дефектолога	Изучение результатов диагностики	В течении года По окончании диагностики	Воспитатели, старший воспитатель, учитель-дефектолог	<i>Приложение 14</i> Карта анализа «Результаты коррекции зрения». Карта анализа «Эффективность лечения зрения.» Карта анализа «Результаты развития зрительного восприятия у детей с

						<p>нарушениями зрения.» <u>Отчёт по результатам самообследования</u></p> <p><u>Годовой план</u></p> <p><u>Публичный отчёт</u></p>
3.6.	<p>Результаты коррекционной работы учителя - логопеда</p>	<p>Результаты коррекционной работы учителя - логопеда</p>	<p>Изучение результатов диагностики</p>	<p>В течении года По окончании диагностики</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед</p>	<p>Приложение 15</p> <p>Результаты коррекции речевых нарушений.</p> <p><u>Отчёт по результатам самообследования</u></p> <p><u>Годовой план</u></p> <p><u>Публичный отчёт</u></p>
3.7.	<p>Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ</p>	<p>Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ</p>	<p>Анкета, анкетирование</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель,</p>	<p><i>Приложение 16</i></p> <p>Анкета для выявления удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p>

						<u>Отчёт по</u> <u>результатам</u> <u>самообследования</u> <u>Годовой план</u> <u>Публичный</u> <u>отчёт</u>
--	--	--	--	--	--	---