



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»**

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 13.12.2021 № 4

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
протокол № 03 от 14.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 46 «Солнышко»

_____ Т.В. Григорова

Приказ от « 14 » декабря 2021г.№ 140-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В Учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей групп и Совет родителей Учреждения (далее – Совет).

Совет родителей МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения Совета родителей учреждения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению и принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников МБДОУ, включая заведующего, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу МБДОУ и законодательству Российской Федерации. Иные решения Совета являются рекомендательными.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год

1.6. Совет родителей групп и учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также данным Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение действует до утверждения нового.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. Компетенция Совета родителей учреждения:

- координирует деятельность Советов родителей групп
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- разработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Компетенция Совета родителей групп:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3. Организация и состав совета родителей

3.1. В состав Совета родителей группы входят не менее 3 человек. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю и/или одному представителю каждой группы, но не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Совет родителей группы избирается на родительском собрании группы сроком на один год. Совет родителей Учреждения избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения (группы).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия быть избранными в Родительский совет Учреждения (группы).

Список избранных членов Родительского совета каждой группы и Учреждения направляется руководителю Учреждения.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

3.6. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Работой Совета родителей руководит Председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

3.8. Председатель Совета родителей ДООУ организует деятельность:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.9. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

3.10. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

3.11. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по инициативе:

- Председателя Совета родителей;
- Руководителя Учреждения;
- по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета

родителей.

3.12. Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета родителей, определенного настоящим Уставом.

3.13. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей и имеющих право голоса.

3.14. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.15. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета родителей. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

3.16. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

3.17. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением Председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

3.18. Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения

3.19. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство родительского совета

4.1. Совет родителей группы ведет протоколы своих заседаний, Совет родителей учреждения ведет протоколы общих родительских собраний и своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы хранятся у делопроизводителя дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

4.6. Переписка Совета родителей учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145261

Владелец Калита Майя Анатольевна

Действителен с 26.04.2023 по 25.04.2024