



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»**

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида № 46  
«Солнышко»  
протокол № 03 от 14.12.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 46 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Григорова  
Приказ от 01.03.2022 г. № 41-о

**Положение о Порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида  
№46 «Солнышко»**

г. Керчь  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее - Положение), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), Административным регламентом Управления образования утвержденного, Уставом учреждения

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее - МБДОУ)

1.3. Перевод воспитанников МБДОУ в другие ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка,
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.5. Перевод воспитанника из одной организации в другую на зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок и условия перевода воспитанников

2.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или другую группу МБДОУ.

2.2. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности на следующую ступень освоения основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года

2.2. Перевод ребенка из группы в группу осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего при наличии в группе свободных мест, соответствия возраста, на основании личного заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения руководства образовательного учреждения.

2.3. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Во время карантина по медицинским показаниям, по решению заведующего на основании рекомендации медицинского персонала, воспитанник может быть переведен в «чистую группу».

2.5. Перевод воспитанников внутри МБДОУ может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой посещаемостью групп, работой в летний период, ремонтными работами и другими производственными обстоятельствами.

2.6. Перевод детей, из ДОУ города в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» осуществляется на основании заключения ПМПК о присвоении ребенку статуса «ребенок с ОВЗ» и рекомендации создания специальных условий для получения ребенком образования по основным адаптированным образовательным программам дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ, при наличии свободных мест

2.7. В случае перевода воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в **другую государственную или муниципальную образовательную организацию**, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Управление образования Администрации города Керчи для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуг в порядке, предусмотренном п.8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации путем подачи заявления о желании сменить образовательную организацию через Портал государственных услуг, через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), на личном приеме специалиста в Управлении образования Администрации города Керчи

- после получения направления в желаемое дошкольное учреждение, родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**При переводе в частную образовательную организацию**, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования( далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации

- обращаются в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, потребностям в языке образования, родном языке в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), режиме пребывания, дате приема, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранном МБДОУ обращаются в Управление образования Администрации г. Керчи РК для определения учреждения из числа муниципальных образовательных организаций

после получения информации о наличии свободного места в частной образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается

- ФИО (при наличии) обучающегося

- дата рождения

- направленность группы

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд. **(Приложение 1)**

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации **(Приложение 2)** и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. МБДОУ при зачислении ребенка, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем приказе учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Администрация исходного ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемые МБДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения**

4.1. Для отчисления ребенка из детского учреждения родитель (законный представитель ребенка) предоставляет заявление об отчислении ребенка заведующему МБДОУ, в нем указывают: ФИО (при наличии) обучающегося, дату рождения, название номер группы, которую посещает ребенок, дату и причину отчисления ребенка из детского сада.

4.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказами заведующего.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) по окончании срока договора и получением ребёнком дошкольного образования. В случае необходимости, идущий в школу ребенок может посещать детское учреждение до 31 августа (при необходимости заключается дополнительное соглашение к Договору об оказании образовательных услуг)

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- по медицинским показаниям;

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. При отчислении воспитанника по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО, родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление на выдачу личного дела воспитанника для предъявления в принимающее ДОО.

4.4. Если родитель ребенка (законный представитель) к установленному сроку не заплатил за детский сад, у заведующего детского учреждения есть право временно приостановить посещение детского сада ребенком этого родителя (законного представителя) до погашения долга за детский сад. Если долг не уплачен к сроку, то руководитель дошкольного учреждения имеет право по соглашению с Советом Учреждения отчислить ребенка из списка детского сада и требовать неуплаченную сумму в установленном законом порядке.

4.5. При уходе ребенка из детского дошкольного учреждения родитель (законный представитель ребенка) обязан оплатить свою часть платы за детский сад до числа, с которого ребенок отчислен из детского учреждения.

## **5. Порядок восстановления воспитанников в образовательном учреждении**

5.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, согласно Порядка приема на обучение детей в МБДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового

**Приложение 1 к Положению о Порядке и  
условиях перевода, отчисления и  
восстановления, воспитанников**

Заведующему МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного  
вида №46 «Солнышко»

от \_\_\_\_\_  
указать ФИО полностью

\_\_\_\_\_ /  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника), прошу отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата и рождения)

с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи  
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко», в порядке  
**перевода/переезда в** \_\_\_\_\_  
(принимающую ДОО, направленность группы /место переезда)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Костенко Майя Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023