



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42

т. (36561) 6-05-97

e-mail: sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБДОУ №46 «Солнышко»

Протокол № 01 от 25.08.2022



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №46

«Солнышко»

МБДОУ

г. Керчи РК

«Детский сад

комбинированного

вида № 46

«Солнышко»

М.А. Костенко

Приказ от 25.08.2022 г №126 – о

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Психолого- педагогический консилиум (далее - ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко» (далее – Учреждение) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий развития, воспитания и обучения, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №272-ФЗ, с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»

1.3. Задачами ППк являются

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ заведующего Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим

2.2. В ППк ведется документация согласно **(Приложению 1)**.

2.2.1. Документация ППк хранится в учреждении в течение 5 лет

2.2. 2. Архив ППк храниться у председателя ППк и выдается членам ППк. Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о воспитанниках, проходивших обследование.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждения.

2.4. В состав ППк входят:

- председатель ППк – старший воспитатель Учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

При необходимости в состав ППк могут входить иные специалисты Учреждения

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе **(Приложение 2)**.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника МБДОУ и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении **(Приложение 3)**. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется выписка из истории развития ребенка **(Приложение 4)**, направление на психолого-медико-педагогическую комиссию МБОУ ЦППМС **(Приложение 5)**, согласие на обработку данных ребенка **(Приложение 6)**

Выписка из истории развития ребенка, направление на психолого-медико-педагогическую комиссию МБОУ ЦППМС на воспитанника выдается родителям (законным представителям) для предоставления на ПМПК под личную подпись (в журнале направление воспитанников на ПМПК)

Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами ПМПК проводится на основании заявления родителей (законных представителей) **(Приложение 7)**

2.9. Если воспитанник не направляется ПМПК, но берется на логопедическое, психологическое, дефектологическое сопровождение (при необходимости, в рамках Учреждения) педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом оформляются представления на ППк **(Приложения 8)** и коллегиальное заключение **(Приложение 3)**

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (в первую неделю октября и третью неделю мая), но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении:

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника,
- в соответствии с запросами педагогических и руководящих работников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, которые отражаются в протоколе ППк (**Приложение 2**).

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников..

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 9**). Письменное согласие на психолого-педагогическое сопровождение и обследование оформляется при поступлении ребенка в Учреждение.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-логопед, тифлопедагог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (представление, характеристика) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- адаптацию дидактических материалов
- предоставление услуг помощника воспитателя, оказывающего воспитаннику необходимую помощь, в том числе на период адаптации ребенка в Учреждении

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении программ: АООП ДО для слабовидящих детей, АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием, АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с ТНР, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию учебных материалов и пособий;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседаний<*> -	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: 1. Характеристика педагога; 2. Характеристика педагога-психолога; 3. Характеристика учителя-логопеда (дефектолога); 4. Выписка из протокола; 5. Направление на ПМПк. Я _____ пакет документов получил (а) «__» _____ 20__ - г. Подпись: Расшифровка:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 т. (36561) 6-05-97
e-mail: sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия	должность	роль в ППк
И.О.Фамилия	должность	роль в ППк
И.О.Фамилия	должность	роль в ППк
И.О.Фамилия	должность	роль в ППк
И.О.Фамилия	мать/отец	ФИО воспитанника

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ Я.А. Никишина

Члены ППк:

Учитель-логопед _____ А.В. Шило
Тифлопедагог _____ Т.В. Григорова
Педагог-психолог _____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 т. (36561) 6-05-97
e-mail: sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ г.
Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк _____

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Заведующий МБДОУ № 46 _____ М.А. Костенко

Председатель ППк _____ Я.А. Никишина

Члены ППк:

Учитель-логопед _____ А.В. Шило

Тифлопедагог _____ Т.В. Григорова

Педагог-психолог _____ / _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № _____

Название ПМПК _____
Местоположения (адрес) _____
Телефон _____

Общие сведения о ребенке

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____, полных лет на момент обследования _____
3. Место проживания _____
4. В каких учреждениях воспитывался, обучался _____
5. Форма обучения (надомная, очная, очно-заочная, семейная) _____
6. Программа обучения _____
7. Кем направлен на обследование _____
8. Цель обследования _____
9. Сведения о родителях (лиц их заменяющих)(ФИО, год рождения, образование, место работы, должность) _____

Основные медицинские выводы

1. Педиатр (развернутые анамнестические данные из истории развития ребенка) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

М.П.

2. Психиатр _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

3. Офтальмолог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

4. Отоларинголог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

5. Невролог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

6. Хирург (по необходимости) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

7. Медико-генетическая консультация (по необходимости) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

8. Другие специалисты _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____
М.П.

Психолог _____ Подпись _____ Дата _____

Педагогическая характеристика

(характеристика знаний, умений и навыков, особенности усвоения учебного материала)

Педагог _____ Подпись _____

Руководитель образовательной организации _____ подпись _____
 Ф.И.О. _____

М.П. образовательной организации

Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Керчи РК для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
Кузьменко Ольге Владимировне

**Направление
на психолого-медико-педагогическую комиссию
МБОУ ЦППМС
На ПМПК направляется:**

фамилия, имя, отчество ребенка полностью:

_____, число, месяц, год рождения: _____
обучающийся образовательной организации, класса/группы, медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, другое _____

Причины направления на ПМПК (указать) _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
М.П.

Согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу _____
паспорт: № _____, серия _____, выдан (кем, код подразделения) _____
дата выдачи _____, являясь законным представителем (ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения: _____, на основании п.1, ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2ст.15 ФЗ от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), **настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – министерству образования и науки, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивание, блокирование, с целью (проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования; определения образовательного маршрута; организации специальных образовательных условий; ведения статистики, другое):

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- документов об обучении;
- данные характеристики;
- данные заключений специалистов школьного ППП консилиума;
- адрес проживания, телефон;
- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, сурдолога, ортопеда и др.);
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Подпись: _____ Ф.И.О. законного представителя/опекуна _____ дата

Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» Кузьменко О.В.
Ф.И.О. законного представителя (полностью)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас впервые/повторно (нужное подчеркнуть) провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами ПМПК моего ребенка **(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)**

Зарегистрированного по адресу: _____

образовательная организация, класс, группа: _____

Ознакомлен с тем, что в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

С рекомендациями специалистов _____
(согласен /не согласен)

Претензий к обследованию _____
(имею /не имею)

Дата _____ Подпись родителей _____



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 т. (36561) 6-05-97
e-mail: sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru

Представление по результатам логопедического обследования

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

1. **Условия речевого развития:** условия благоприятствуют речевому развитию/условия не благоприятствуют речевому развитию
2. **Особенности коммуникативного поведения:**
 - Владение ситуативной речью/владение контекстной речью; проявляет инициативу в общении/не проявляет инициативу в общении; отсутствие вербального отклика/наличие вербального отклика; адекватное отношение к речевому нарушению/индифферентное отношение к речевому нарушению/ не совсем адекватное отношение к речевому нарушению; свободно вступает в коммуникацию с близкими/малознакомыми/не знакомыми собеседниками

Для специфичных отклонений речевого развития:

- Отсутствие/наличие визуального контакта в процессе общения / эхолалия / стереотипность в речевом поведении/склонность к неологизму, словотворчеству / реверсия личных местоимений (у детей с ранним детским аутизмом) / использование дактильной и жестовой речи, аппаратов звукоусиливающей аппаратуры / своеобразие мимики и выражения эмоций / наличие эмболофразий (добавление лишних слов без смысловой нагрузки)

3. Используемые средства общения:

3.1 Лексико-грамматический компонент речи:

Особенности сформированности лексики: соответствие/несоответствие пассивного/активного словаря возрастной норме/понимает слова только с опорой на ситуацию/понимание обозначений обиходных предметов и действий; пассивный словарь шире активного/словарь резко ограничен/недостаточное усвоение обобщающих понятий, синонимов, антонимов.

Иное _____

Навыки словоизменения: дифференцирует/не дифференцирует предложно-падежные конструкции; допускает/не допускает ошибки согласования в роде, числе, падеже

Иное _____

Навыки словообразования: дифференцирует/не дифференцирует значение слов, выраженные суффиксами и приставками/не сформированы/усвоены только продуктивные словообразовательные модели /наличие нетипичных ошибок _____

Особенности связной речи:

Владение фразой: владеет простой фразой/владеет сложной фразой; распространенное предложение/нераспространенное предложение// наличие аграмматизмов/отдельные трудности при построении сложных предложений/трудности понимания и употребления логико-грамматических конструкций

Иное _____

Понимание текста: доступно понимание сюжетной линии текста/ не идентифицирует
содержательно-смысловое значение текста

Иное _____

Диалогическая речь: владеет /частично владеет/ не владеет диалогической речью

Иное _____

Монологическая речь: нарушение последовательности изложения / нарушение
логичности/нарушение причинно-следственных связей в тексте / фрагментарность/
смысловая неадекватность / пропуски ключевых смысловых звеньев

Иное _____

3.2 Фонетико-фонематический компонент речи: отсутствие/замены/искажения звуков
раннего онтогенеза/среднего онтогенеза/позднего онтогенеза

Иное _____

Фонематические процессы: нарушение дифференциации на слух акустических
близких групп звуков _____

(указать - каких)

Фонематический анализ и синтез: выделяет /не выделяет звук на фоне слова;
определяет \ не определяет количество звуков в слове; определяет/не определяет
последовательность звуков в слове

Слоговая структура слова: нарушена (пропуски, вставки, перестановки) на уровне 2-
х, 3-х, 4-х сложных слов/ не нарушена

Иное _____

**4. Состояние интонационной выразительности речи и невербальных средств
общения:**

Интонация: правильное/неправильное употребление основных видов интонации
(повествовательной, побудительной, вопросительной)

Иное _____

Использование невербальных средств: использует невербальные средства вместо
вербальных / прибегает к невербальным средствам общения в случае затруднений при
использовании вербальных/пользуется невербальными средствами для выразительности
речи и усиления коммуникативного эффекта

Громкость голоса: нормальный/тихий/чрезмерно громкий

Иное _____

Тембр голоса: не нарушен / назализация голоса / фонастения

Иное _____

Темп речи: нормальный / тахилалия / брадилалия

Иное _____ \

Логопедическое заключение: _____

Дата обследования _____

Учитель-логопед _____

Подпись

Расшифровка



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42 т. (36561) 6-05-97
e-mail: sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru

Представление по результатам обследования педагогом-психологом

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Социально-эмоциональное развитие:

Особенности контакта: контакту не доступен/вступает избирательно, не со всеми специалистами / формально, по необходимости / с осторожностью, постепенно / легко
Иное _____

Средства контакта: только визуальный контакт из-за отсутствия возможности говорить и двигаться/ тактильный контакт из-за отсутствия зрения / трудности визуального контакта (избегание взгляда взрослого) / жестово-мимический, смотрит на реакция взрослого/ вербальный (мало пользуется речью при ее наличии, затрудненный из-за речевых недостатков, избыточно говорлив, свободный)

Дистанция со специалистами: не соблюдает/недостаточная/ эпизодически ведет себя избыточно непосредственно / соблюдает по возрасту

Продуктивность контакта: не понимает взрослого / игнорирует требования, ориентирован на собственную программу деятельности / проявляет оппозиционное поведение/недостаточно учитывает требования взрослого/ действует в плане заданного

Интерес к обследованию: не проявляется / ситуативный / неустойчивый/ стабильный

Отношение к выполнению задания: не принимает задание/ равнодушное / неравноценное для разных заданий/ избыточная тщательность/ избыточная озабоченность результатом/ адекватное

Отказы от выполнения задания: связанные с недостаточным пониманием/ связанные с эмоциональным непринятием задания или опасениями/ не наблюдались

Аффективный компонент продуктивности: невозможно объективно охарактеризовать из-за низкого уровня психического развития или возраста обследуемого/неадекватный (благодарность, эйфоричность) /негативистичный (при успешном выполнении заданий позитивно не реагирует, на проявление участия отвечает злобой или неудовольствием) / недостаточно сформированный (недостаточно осознает затруднений и неудачи, сохраняя позитивный настрой на взаимодействие)/ в целом адекватный (слабо выраженный во внешнем плане или избыточно реагирует на затруднения, критику)/полностью адекватный

Поведение в ходе обследования: полевое поведение/неадекватное/ двигательное расторможено/ стереотипии/ протесты/ негативизм / агрессивность/ свободное, без запретов/ адекватное

Иное _____

Эмоциональный реакции: не проявляет из-за невключенности в ситуацию/ тревожен, напряжен/ подавлен/ раздражителен/ плаксив/эйфоричен/ дурашлив /демонстративен/ застенчив/ лабилен/ не проявляет во внешнем плане/ адекватные

Иное _____

Критичность к своим проблемам: не оценивается из-за недостаточного возраста или уровня развития/критика отсутствует/ недостаточно критичен/ критичен, отмечает

наличие проблем

Общая характеристика социально-эмоционального развития: недоразвитие по причине тяжелых двигательных нарушений, отсутствия зрения или слуха/ недоразвитие из-за тяжелых интеллектуальных нарушений/ недоразвитие из-за расстройств аутистического спектра/ дисгармония при двигательных, сенсорных, речевых нарушениях/ дисгармония при интеллектуальных нарушениях или задержке психического развития/ дисгармония из-за расстройств аутистического спектра/ дисгармония социально-эмоционального развития/ отставание в социально-эмоциональном развитии/ приближенно к норме

**** Недоразвитие проявляется выраженными трудностями (невозможностью) контакта; непониманием ситуации, неспособностью действовать в плане заданного, полевым, грубо неадекватным или стереотипным поведением, неадекватными эмоциональными реакциями

**** Дисгармония социально-эмоционального развития проявляется специфическими особенностями контакта (избирательный, не смотрит в глаза взрослому), ориентировкой на собственную программу деятельности, оппозиционным или недостаточно адекватным поведением, негативизмом или избыточной говорливостью, аффективными отказами или вспышками недовольства, равнодушным или избыточно эмоциональным отношением к результату деятельности, протестам, неблагоприятным эмоциональным состоянием в ходе обследования, отсутствием и недостатком критики, неспособностью. Подчинить свое поведение запретам (гиперактивность), выраженной эмоциональной напряженностью и неблагоприятным.

**** Дисгармония может сочетаться с отставанием в социально-эмоциональном развитии

Познавательное развитие и динамические характеристики познавательной деятельности

Зрительное восприятие: невозможно/ затруднено из-за недостатков зрения/ признаки агнозии/ неспецифические нарушения (замедленность, недифференцированность, инактивность) / без очевидных нарушений

Слуховое восприятие: невозможно/ затруднено из-за недостатков слуха (тугоухость, кохлеарный имплант)/ нарушено восприятие речи/ без очевидных нарушений

Двигательное развитие: грубые нарушения общей, мелкой, артикуляционной моторики/ недостаточность общей, мелкой, артикуляционной моторики/ нарушения координации движений/ моторика соответствует возрастной норме (общая, мелкая, артикуляционная)

Понимание инструкции: не понимает или не выполняет задание/ понимает только по показу/ неравнозначное (иногда понимает словесные инструкции, иногда нет)/ понимает при упрощении формулировку или повторе/ понимает

Ориентировка в здании: отсутствует (начинает выполнять, не дослушав или бездействует)/ неполноценная (ошибается в ходе выполнения задания, требует вмешательства взрослого)/ достаточно полноценная

Успешность выполнения диагностических методик: с методиками, валидными для возраста, не справляется даже на минимальном уровне/ справляется при значительной помощи/ справляется выборочно/ в целом справляется

В каком плане задание преимущественно может быть выполнено: не определяется/ действенный/ образный/ смешанный/ словесный/

Характер помощи при выполнении диагностических методик: содержательная (обучающая: рука в руке, показ, словесное объяснение)/ операциональная (направляющая, подсказка)/ организующая / стимулирующая/ практически не нуждается

Эффективность помощи: не определяется/ низкая/ неравномерная в разных заданиях/ достаточная/ высокая

Возможность устанавливать связи и отношения на наглядно представленном материале: отсутствует/ грубо неполноценна/ существенно ухудшена/ недостаточна/ не предполагается по возрасту/ в целом достаточна

Возможность мыслить отвлеченно (самостоятельно устанавливать связи и отношения на материале без наглядности): отсутствует/грубо неполноценна/ существенно ухудшена/ недостаточна/ не предполагается по возрасту/ в целом достаточна

Характеристики динамического компонента мышления: инертное, тугоподвижное, непродуктивное/ с признаками инертности и тугоподвижности, недостаточно продуктивное/ отдельные признаки инертности/ повышено лабильное/ без существенных патологических особенностей

Характеристики регулятивного компонента мышления: свои действия не осознает/ осознает недостаточно/ ошибки не замечает/ может исправить при указании/ может исправить самостоятельно/возможности планирования отсутствуют/ планирование не сформировано/планирование неполноценно/ мышление недостаточно критично и целенаправленно/ без существенных патологических особенностей

Характеристики познавательной деятельности: познавательная деятельность не сформирована/ низкий уровень познавательной деятельности/ недостаточный уровень познавательной деятельности/ условно-достаточный уровень/ нормативный уровень

**** Познавательная деятельность не сформирована: невозможность или крайняя затрудненность познавательных т.е. перцептивных, мнестических, мыслительных действий, разрушительные, неадекватные действия со стимульным материалом, единичные успешные пробы

**** Низкий уровень познавательной деятельности: цель задания не понимает или понимает ограниченно, но стремится его выполнить, познавательные действия сформированы на уровне многократно ниже нормативного, совершает малоосмысленные подражательные действия, ждет помощи, нуждается в постоянном контроле, не может оценить правильность выполненных действий, память преимущественно плохая, выраженные недостатки внимания и целенаправленности, обучаемость недостаточная, связи и отношения устанавливает поверхностные, иногда недостаточно адекватные, мыслит шаблонно, мышление инертное, часто тугоподвижное, стереотипно, отвлеченное мышление недоступно

**** Недостаточный уровень познавательной деятельности: цель задания понимает, в процессе выполнения разнообразные затруднения, нуждается в помощи, продуктивные пробы соседствуют с непродуктивными, трудности установления связей и отношений, недостатки регуляции

****Условно-достаточный уровень (цель заданий понимает, совершает адекватные действия, допускает разнообразные устраняемые ошибки, связи и отношения устанавливает при предъявлении доступного по возрасту материала, к середине младшего школьного возраста может выполнять задания в мыслительном плане)

Темп деятельности: деятельность не выполняется/ крайне низкий/ ускоренный без контроля продуктивности/замедленный/неравномерный/ нормальный возрастной/ускоренный

Внимание: произвольное, привлекается на крайне ограниченное время/ трудности сосредоточения/ суженный объем/ трудности распределения/ истощаемость/ трудности переключения/отвлекаемость/ достаточно устойчивое

Недостатки произвольного внимания: малый объем/ инактивность/повышенная тормозимость следов памяти/ недоступность (недостаточная доступность) приемов опосредованного запоминания/ неконтролируемые привнесения/ трудности оперирования запоминаемым материалом в уме/ неравномерность эффективности запоминания

Иное _____

Общая характеристика познавательного развития: недоразвитие при сенсорной, двигательной, аффективной патологии/ тяжелое недоразвитие/ недоразвитие/отставание в развитии/ приближено к норме/ нормативное

**** Недоразвитие констатируется при грубом несоответствии развития возрастной норме, а также при низком уровне познавательной деятельности, невозможности выполнять задания в словесном плане, постоянной потребности в содержательной помощи и невысокой ее эффективности, наличие существенных недостатков памяти,

внимания, темповых характеристик деятельности

**** Отставание в развитии констатируется при недостаточном уровне познавательной деятельности, разнообразных, но корригируемых недостатках познавательного развития, памяти, темповых характеристик

****Общий вывод делается на основании сочетания показателей познавательного и социально-личностного развития

Психологическое заключение: имеет потенциал овладения адаптированной образовательной программой (вид, вариант), в психологической помощи за пределами рекомендаций адаптированной образовательной программы (нуждается/не нуждается)/имеет потенциал овладения общеобразовательной программой (при наличии психологической помощи/ в психологической помощи не нуждается) / нуждается в диагностическом обучении (указать необходимость психологической помощи) / нуждается в реализации системы индивидуально-профилактических мероприятий для предупреждения дезадаптации/нуждается в коррекции трудностей развития и социальной адаптации за счет организации систематической психологической помощи

Дата обследования _____

Педагог-психолог _____

Подпись

Расшифровка



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42

т. (36561) 6-05-97

e-mail: sadik_solnischko-kerch@crimeaedu.ru

Педагогическая характеристика воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию
- программа обучения (полное наименование)
- форма получения образования и форма обучения: (группа - комбинированной, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания)
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых)
- трудности, переживаемые в семье
(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения с асоциальным или неасоциальным поведением, психическими

расстройствами – в том числе братьев/сестер с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации *(для воспитанников с интеллектуальными нарушениями)*
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: **мотивация** к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), **сензитивность в отношениях с педагогом** в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), **эмоциональная напряженность** при необходимости публичного ответа, контрольного среза знаний и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплаченных родителями занятий с ребенком (занятия ЧС логопедом, психологом, дефектологом).
8. Характеристики взросления *(для воспитанников с проблемами поведения)*
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для воспитанника, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)
 - характер занятости во вне учебного времени (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)
 - отношение к учебе (наличие любимых занятий, педагогов)
 - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)
 - значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная)
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)
 - самосознание (самооценка)
 - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим)

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

Поведенческие девиации (для дошкольников с проблемами поведения)

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо животным), склонность к насилию

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

- сквернословие

- проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, СМИ и пр.)

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать)

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушения развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата составления характеристики « ____ » _____

Подпись воспитателя, осуществляющего динамическое наблюдение за воспитанником

Приложение 9

Согласие родителей/законных представителей воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования специалистами

Я, _____
(ВИО родителя (законного представителя) воспитанника полностью)

паспорт: № _____, серия _____,
выдан (кем, код подразделения) _____ дата выдачи _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____
расшифровка

ПОЛОЖЕНИЕ

**О психолого- педагогическом
консилиуме
МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад
комбинированного вида
№ 46 «Солнышко»**

**Продумано и пронумеровано,
скреплено печатью
05 пять листов**

Заведующий

М.А. Костенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Костенко Майя Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023