



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Льва Толстого, д. 42

т. (36561) – 6-05-97

**ПРИНЯТА**

Педагогического советом  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного  
вида № 46 «Солнышко»  
Протокол № 03  
от « 14 » декабря 2021г

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 46 «Солнышко»  
Т.В. Григорова

Приказ от « 14 » декабря 2021г. № 140-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о групповом родительском собрании  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
г.Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко».**

**1.Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее – МБДОУ № 46 «Солнышко» ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ № 46 «Солнышко».
- 1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее- МБДОУ №46 «Солнышко»), развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МБДОУ № 46 «Солнышко».
- 1.3.Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в ДОУ.
- 1.4.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ № 46 «Солнышко».
- 1.5.Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ № 46 «Солнышко».

## **2. Задачи группового родительского собрания.**

Основными задачами группового родительского собрания являются:

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДООУ является взаимодействие педагогов и администрации ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ; координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **3. Функции группового родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет группы;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и МБДОУ № 46 «Солнышко» в целом;
- знакомится локальными актами МБДОУ № 46 «Солнышко», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу МБДОУ № 46 «Солнышко»;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе МБДОУ №46 «Солнышко» (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.);
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы, по благоустройству и ремонту его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ №46 «Солнышко», совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе МБДОУ № 46 «Солнышко», вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе МБДОУ №46 «Солнышко»;
- заслушивать отчеты воспитателей группы, специалистов и медицинских работников МБДОУ № 46 «Солнышко» о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу МБДОУ № 46 «Солнышко».

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы сроком на один учебный год.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ № 46 «Солнышко»,

представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников других групп ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского комитета группы:

- ✓ обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- ✓ совместно с воспитателями группы МБДОУ №46 «Солнышко» организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- ✓ взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- ✓ представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) группы на Совете родителей МБДОУ №46 «Солнышко»;
- ✓ взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ №46 «Солнышко».

5.8. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы МБДОУ №46 «Солнышко».

5.9. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Требования к проведению родительского собрания.**

6.1. В ДООУ проводятся групповые родительские собрания.

6.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДООУ.

6.3. Плановые групповые родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течение учебного года.

6.4. Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации ДООУ и Совета родителей (законных представителей) воспитанников для решения резонансных вопросов.

6.5. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДООУ, заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

6.6. Работу родительских собраний организуют заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, либо представитель из Совета родителей (далее – организатор собрания).

#### 6.7. Организатор собрания:

- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 6.8 раздела 3 настоящего Положения;

- готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Положения.

6.8. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

6.9. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде ДОУ;
- устного сообщения лично, либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте ДОУ, в групповых сообществах в социальных сетях, в мессенджерах.

6.10. По согласованию с администрацией ДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### ***Основные цели родительских собраний:***

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

#### ***Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:***

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- активизировать коммуникации в семье.

#### ***Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:***

- проходит с равной активностью родителей и педагогов;
- участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- собраний не должно быть слишком много и они не должны быть слишком длинными;
- организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;

- решение, к которому приходит родительское собрание, - равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств;
- итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.

## **7. Порядок проведения родительских собраний**

7.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

- Заседание родительских собраний созывает организатор собрания.
- Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- На родительском собрании избирается председатель и секретарь.
- Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.
- 

7.2. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДООУ организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) группы на Совете родителей ДООУ;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений

7.3. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

7.4. Решения родительских собраний.

- Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом.
- Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
- Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### 7.5. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

- Заседания родительских собраний оформляются протоколом.
- Протокол составляется в день проведения собрания.
- В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ, работникам ДООУ.
- Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

### **8. Ответственность группового родительского собрания**

#### 8.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДООУ.

### **9. Тематика родительских собраний.**

На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ДООУ;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и улучшение санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса; порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых ДООУ из бюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДООУ;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности ДООУ.

На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДООУ;
- избрание участников родительского комитета, Совета родителей воспитанников;

-планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ и группе – групповых родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, конкурсов и др.;

-обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

#### **10.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления.**

10.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы.

#### **11. Ответственность группового родительского собрания.**

Групповое родительское собрание несет ответственность:

11.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

11.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОУ.

#### **12. Заключительные положения.**

12.1. Положение о групповом родительском собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

12.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Костенко Майя Анатольевна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023